

Oggetto: Richiesta Attribuzione **FUNZIONE STRUMENTALE** – (art. 33 CCNL 29/11/2007)

A.S.-----

Il/la sottoscritto/a,docente a T.I. di scuola..... in servizio con impegno orario pieno nell'Istituto, nel plesso.....,

CHIEDE

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale:

Aree di intervento (barrare la funzione di interesse):

- AREA 1 – Gestione del Piano dell'Offerta Formativa Infanzia/Primaria**
 - Perfezionamento del PTOF 2022/2025
 - Revisione del RAV e predisposizione Bilancio di Rendicontazione sociale 2019-2022
 - Monitoraggio e revisione del Piano di Miglioramento d'Istituto
 - Coordinamento delle attività di restituzione dei dati relativi alle prove Invalsi di Istituto
 - Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurriculare di Istituto
 - Revisione/aggiornamento documento di valutazione degli apprendimenti e del comportamento scuole secondarie;
 - Revisione /aggiornamento documento di valutazione scuole primarie;
 - Revisione/aggiornamento Regolamento di disciplina scuole secondarie;
 - Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.
 - **1 funzione**
2 unità supportate da apposita Commissione di lavoro composta dalle altre funzioni strumentali e dai collaboratori del DS
- AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti con particolare riferimento alla promozione dell'innovazione metodologica e didattica Infanzia/Primaria**
- AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti con particolare riferimento alla promozione dell'innovazione metodologica e didattica Secondaria**
 - Revisione e gestione del Piano di formazione e aggiornamento d'istituto
 - Raccolta e cura dei materiali didattici anche in formato digitale
 - Raccolta ed analisi dei risultati delle prove decontestualizzate
 - Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie nell' Istituto-raccordi con l'animatore digitale e il Team Innovazione
 - Promozione, coordinamento e sostegno all'innovazione metodologica e didattica, in stretto raccordo con l'A.D. e il Team Innovazione;
 - Partecipazione al N.A.V. per perfezionamento PTOF 2022/2025;

- Partecipazione al N.A.V. per aggiornamento RAV/PDM/BS
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.

1 funzione

**2 unità supportate da apposita Commissione di lavoro di n. 3 docenti
(1 infanzia/ 1 primaria/ 1 secondaria)**

- AREA 3 - INCLUSIONE** (con riferimento alla «Scuola Inclusiva» in toto, e con particolare attenzione agli alunni BES, incluse le «eccellenze»)
- Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero **e valorizzazione delle eccellenze**
 - Revisione e stesura del Piano di Inclusione
 - Coordinamento di tutte le attività del GLI (calendarizzazione, convocazione, comunicazioni alla ASL, alle famiglie ed ai Consigli di classe)
 - Coordinamento prove INVALSI alunni BES
 - Partecipazione al N.A.V. per perfezionamento PTOF 2022/2025;
 - Partecipazione al N.A.V. per aggiornamento RAV/PDM/BS
 - Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.

1 funzione

**1 unità supportata da apposita Commissione di lavoro di n. 3 docenti
(1 infanzia/1 primaria/ 1 secondaria)**

- AREA 4 - Continuità e Orientamento**
Coordinamento e gestione delle attività di continuità e orientamento dell'Istituto:
- calendarizzazione degli incontri con i docenti dell'istituto e di altre scuole;
 - coordinamento per l'organizzazione delle attività previste per la continuità e per l'open day;
 - coordinamento progetti di raccordo fra ordini di scuola differenti (raccordo scuola primaria/secondaria; raccordo scuola dell'infanzia/primaria);
 - organizzazione e coordinamento degli incontri propedeutici alla formazione delle classi in ingresso, da tenersi nel mese di giugno, con i docenti delle classi ponte dell'Istituto e di altre scuole;
 - partecipazione al N.A.V. per perfezionamento PTOF 2022/2025;
 - partecipazione al N.A.V. per aggiornamento RAV/PDM/BS
 - presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.

1 funzione

**1 unità supportata da apposita Commissione di lavoro di n. 3 docenti
(1 infanzia/1 primaria/ 1 secondaria)**

Al fine dichiara:

1. di essere disponibile a partecipare a iniziative di formazione attinenti all'attività di competenza;

2. di non avere altri incarichi organizzativi incompatibili nell'Istituto;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli e di aver svolto le seguenti attività:

A. TITOLI CULTURALI (MAX. 20 PUNTI)

- a) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali generali (**PUNTI 1 per ciascun titolo; max. 5 punti**)
- b) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali specifici, attinenti alla funzione richiesta (**PUNTI 2 per ciascun titolo; max 10 punti**):
- c) corsi di formazione specifici della durata di almeno 10 ore (**PUNTI 1; max 5 punti**):

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI E PIANO DI FATTIBILITA' (MAX. 25)

- a) esperienze pregresse nell'area della funzione richiesta o come titolare della funzione o come membro della Commissione specifica o per assunzioni di incarichi coerenti con la Funzione (**PUNTI 1 per ciascun incarico ricoperto; max. 5 punti**)
- b) di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica (**PUNTI 1 per ogni tipologia di incarico ricoperto; max 5 punti**)
- c) progetti di innovazione, sperimentazione e ricerca realizzati, fortemente inclusivi (**PUNTI 1 per ogni progetto; max 5 punti**)
- d) PIANO DI FATTIBILITÀ
(PUNTI da 5 a punti 10 in relazione al grado di coerenza con il RAV e il PDM)

Si allega alla domanda il Piano di fattibilità.

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che:

- gli attestati dei corsi di aggiornamento sono inseriti nel fascicolo personale o in suo possesso;
- tutti gli incarichi attribuiti sono documentati e depositati agli atti della scuola.

Data, -----

Firma

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI

A. TITOLI CULTURALI (MAX. 20 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo (1 punto per titolo max. 5 punti)	Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dal Dirigente/ dalla Commissione
TITOLI CULTURALI GENERALI			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punteggio per ogni titolo (2 punti per titolo max. 10 punti)		
CORSI FORMAZIONE SPECIFICI (almeno 10 ore)	Punti 1 (max. 5 punti)		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI MAX 20 PUNTI			

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI e PIANO DI FATTIBILITA' (MAX. 25 punti)		Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dal Dirigente/ dalla Commissione
ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AREA DELLA FUNZIONE RICHIESTA	PUNTI 1 per ciascun incarico ricoperto (max. 5 punti)		
INCARICHI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	PUNTI 1 per ciascun incarico ricoperto (max. 5 punti)		

PROGETTI DI INNOVAZIONE, Sperimentazione e Ricerca realizzati, FORTEMENTE INCLUSIVI	PUNTI 1 per ciascun incarico ricoperto (max. 5 punti)		
PIANO DI FATTIBILITA' in relazione al grado di coerenza con il RAV e il PDM	PUNTI da 5 a 10		
PUNTEGGIO ESPERIENZE e PIANO DI FATTIBILITA' MAX 25 PUNTI			
PUNTEGGIO TOTALE MAX 45 punti (somma A e B)			

Firma