

Oggetto: Richiesta permesso breve.

Il/la sottoscritto/a _____ Testo in servizio presso codesta Scuola
in qualità di docente curriculare / di sostegno con contratto a tempo indeterminato / determinato

CHIEDE

ai sensi dell'art. 16 del CCNL Scuola 29/11/2007 di potersi assentare dal servizio per n. _____ Testo ore
lavorative, inferiori al 50% dell'orario giornaliero e **comunque non più di 2 ore**, del giorno _____ Testo
c.m. per motivi personali / familiari _____ Testo (specificare).

Il Permesso di cui sopra è stato / sarà recuperato secondo le esigenze della scuola.

Il/la sottoscritto/a indica di seguito i docenti disponibili alla sostituzione:

Dalle ore	Alle ore	Docente che sostituisce	Firma del docente che sostituisce
<small>Testo</small>	<small>Testo</small>	<small>Testo</small>	<small>Testo</small>
<small>Testo</small>	<small>Testo</small>	<small>Testo</small>	<small>Testo</small>

Inoltre

DICHIARA

- di avere già usufruito nel corrente anno scolastico di n° _____ Testo ore di permesso breve;
- di recuperare il suddetto permesso in base alle esigenze della scuola in sostituzione di colleghi assenti;
- di essere a conoscenza dell'obbligo dell'Amministrazione di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al/alla sottoscritto/a;
- di essere a conoscenza di quanto segue: il permesso non può eccedere la metà dell'orario giornaliero (i docenti fino a 2 ore); in totale è possibile fruire di 18 ore annue di permesso docenti scuola secondaria di primo grado, 24 ore annue di permesso docenti scuola primaria, 25 ore annue di permesso docenti scuola dell'infanzia.

Luogo e firma

_____ Testo

_____ Testo

RISERVATO ALL'UFFICIO

Vista la domanda,

☐ Testo si concede

☐ Testo non si concede

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Dott.ssa Domenica Pagano)
