

Oggetto: Richiesta Attribuzione **FUNZIONE STRUMENTALE** –  
A.S. 20..... - 20..... (art. 33 CCNL 29/11/2007)

Il/la sottoscritto/a, .....docente a T.I. di scuola..... in servizio con impegno orario pieno nell'Istituto, nel plesso.....,

**CHIEDE**

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale:

**Aree di intervento (barrare la funzione di interesse):**

☐ **AREA 1 – Gestione del Piano dell’Offerta Formativa Infanzia/Primaria**

☐ **AREA 1 – Gestione del Piano dell’Offerta Formativa Secondaria**

- Coordinamento del Nucleo di Autovalutazione (NAV)
- Aggiornamento documenti strategici dell'Istituto 2025-2028 (RAV- PDM- PTOF – BILANCIO SOCIALE)
- Compilazione RAV Infanzia
- **Monitoraggio del Piano di Miglioramento d'Istituto attraverso la strutturazione di idonei strumenti di rilevazione dati**
- **Monitoraggio della progettazione curricolare ed extracurricolare di Istituto attraverso la strutturazione di idonei strumenti di rilevazione dati**
- Revisione /aggiornamento documento di valutazione scuole primarie;
- Revisione/aggiornamento Regolamento di disciplina scuole secondarie;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.
- 1 funzione
- 2 unità supportate da apposita Commissione di lavoro composta dalle altre funzioni strumentali e dai collaboratori del DS

☐ **AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti con particolare riferimento alla promozione dell'innovazione metodologica e didattica Infanzia/Primaria**

- Rilevazione dei bisogni formativi del Collegio
- Monitoraggio del Piano di formazione e aggiornamento d'istituto
- Supporto al dirigente nella realizzazione dei corsi di formazione a livello di istituto e di scuola polo per la formazione dell'ambito 03 (gestione presenze corsisti, rilascio attestati .... )
- **Predisposizione di un archivio digitale per la raccolta dei materiali didattici (buone pratiche)**
- Raccolta ed analisi dei risultati delle prove decontestualizzate

- **Promozione, coordinamento e sostegno all'innovazione metodologica e didattica**, in stretto raccordo con l'A.D. e il Team Innovazione;
  - Partecipazione al N.A.V. per aggiornamento documenti strategici dell'Istituto (RAV- PDM- PTOF- BILANCIO SOCIALE);
  - Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.
- **1 funzione**
  - **2 unità supportate da apposita Commissione di lavoro di n. 3 docenti (1 infanzia/1 primaria/ 1 secondaria)**

**Al fine dichiara:**

1. di essere disponibile a partecipare a iniziative di formazione attinenti all'attività di competenza;
2. di non avere altri incarichi organizzativi incompatibili nell'Istituto;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli e di aver svolto le seguenti attività:

**A. TITOLI CULTURALI (MAX. 20 PUNTI)**

- a) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali generali (**PUNTI 1 per ciascun titolo; max. 5 punti**)
- b) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali specifici, attinenti alla funzione richiesta (**PUNTI 2 per ciascun titolo; max 10 punti**):
- c) corsi di formazione specifici della durata di almeno 10 ore (**PUNTI 1; max 5 punti**):

**B. ESPERIENZE PROFESSIONALI E PIANO DI FATTIBILITA' (MAX. 25)**

- a) esperienze pregresse nell'area della funzione richiesta (**PUNTI 1 per ciascun incarico ricoperto; max. 5 punti**)
- b) di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica (**PUNTI 1 per ogni tipologia di incarico ricoperto; max 5 punti**)
- c) progetti di innovazione, sperimentazione e ricerca realizzati, fortemente inclusivi (**PUNTI 1 per ogni progetto; max 5 punti**)
- d) **PIANO DI FATTIBILITÀ (DA ALLEGARE)**  
(**PUNTI da 5 a punti 10 in relazione al grado di coerenza con il RAV e il PDM**)

**Data,**

**Firma**

### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PROFESSIONALI

A. TITOLI CULTURALI (MAX. 20 PUNTI)	Punteggio per ogni titolo (1 punto per titolo max. 5 punti)	Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dal Dirigente/ dalla Commissione
TITOLI CULTURALI GENERALI			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	Punteggio per ogni titolo (2 punti per titolo max. 10 punti)		
CORSI FORMAZIONE SPECIFICI (almeno 10 ore)	Punti 1 (max. 5 punti)		
PUNTEGGIO TOTALE TITOLI CULTURALI MAX 20 PUNTI			

B. ESPERIENZE PROFESSIONALI e PIANO DI FATTIBILITA' (MAX. 25 punti)		Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dal Dirigente/ dalla Commissione
ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AREA DELLA FUNZIONE RICHIESTA	PUNTI 1 per ciascun incarico ricoperto (max. 5 punti)		
INCARICHI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA	PUNTI 1 per ciascun incarico ricoperto (max. 5 punti)		

PROGETTI DI INNOVAZIONE, SPERIMENTAZIONE E RICERCA REALIZZATI, FORTEMENTE INCLUSIVI	PUNTI 1 per ciascun incarico ricoperto (max. 5 punti)		
PIANO DI FATTIBILITA' in relazione al grado di coerenza con il RAV e il PDM	PUNTI da 5 a 10		
PUNTEGGIO ESPERIENZE e PIANO DI FATTIBILITA' MAX 25 PUNTI			
PUNTEGGIO TOTALE MAX 45 punti (somma A e B)			