



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR.1 MAZZINI - CAPOGRASSI "

Protocollo numero: **8487 / 2022**

Data registrazione: **24/10/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR LA CIVITA DANIELA MODULO
SIMULAZIONE DI IMPRESA .pdf**

AOO: **AOO_SCUOLA**

IPA: **IC MAZZINI CAPOGRASSI**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR PER IL MODULO "SIMULAZIONE DI IMPRESA"
DEL PROGETTO "COMPETENZE IN CRESCITA2"**

Destinatario:

LA CIVITA DANIELA

DSGA

ALBO ON LINE

SITO WEB

fascicolo Pon FSE 2014-2020-AVVISO n. 33956

Ufficio/Assegnatario:

PAGANO DOMENICA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

138 - Fascicolo personale di LA CIVITA DANIELA

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **2 - Attività extracurricolari**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 -

e-mail AQIC83400D@istruzione.it - e-mail cert.: AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

- ALLA PROF.SSA LA CIVITA DANIELA

Alla DSGA

- All'Albo on line

- Al sito web www.ic1sulmona.edu.it

- Al Fascicolo PON FSE 2014-2020 - Avviso N. 33956

Oggetto: Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AVVISO PUBBLICO N. 33956 del 18 maggio 2022 *REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA*. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDRA Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2

10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti

10.2.2A - Competenze di base

CUP: F54C22000470001

CUP: F54C22000520001

CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR PER IL MODULO "SIMULAZIONE DI IMPRESA" DEL PROGETTO "COMPETENZE IN CRESCITA2".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni (delibere del Consiglio di istituto del 18/04/2020 e del 15.10.2020);

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la nota ministeriale dell'11 maggio 2022, *Volgere in positivo le difficoltà, #La ScuoladEstate2022*;

VISTO il Programma operativo nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e la relativa delibera di adesione del Collegio Docenti del 16.05.2022;

VISTO l' AVVISI PUBBLICO N. 33956 del 18 maggio 2022 *REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA* . Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDRA asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2- delibera del Consiglio di Istituto del 30.05.2022;

VISTA la Candidatura N. 1082482 - 33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, presentata dall'Istituto "Mazzini Capograssi" ;

VISTO il progetto "*Amichevolmente insieme 2* " (10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti) destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie dell'istituto;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 17.5.2021 relativa ai criteri di individuazione e selezione degli alunni destinatari dei moduli didattici di cui al successivo art. 1- aggiornati dal Consiglio di Istituto del 30.05.2022 ;

VISTO l' AVVISI INTERNO PER L' INDIVIDUAZIONE di N. 5 ESPERTI e N. 5 TUTOR per la realizzazione dei moduli: SPORT OUTDOOR 2- ARTISTICAMENTE INSIEME!- PICCOLI SPORTIVI CRESCONO- GIOCANDO ...SI BALLA!- INSIEME IN ARMONIA! del progetto: "AMICHEVOLMENTE INSIEME 2", destinati agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie dell'istituto, prot. n. 5565 /2022, 14/06/2022, emanato con clausola di riserva di autorizzazione dei progetti;

VISTA la Nota MI prot. n. 53458 del 21.06.2022 con oggetto: "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. AVVISI PUBBLICO N. 33956 del 18 maggio 2022 *REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA* .
Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti.

VISTA la nota del M.I. Prot. AOOGABMI-53714 Roma, 21/06/2022 di formale autorizzazione dei progetti;

VISTO il dispositivo del Dirigente Prot. N. 5802 / 2022 del 23/06/2022 di istituzione della Commissione tecnica per la valutazione delle candidature pervenute per la selezione delle figure richieste per la realizzazione del progetto autorizzato di sopra indicato;

VISTO il verbale della Commissione tecnica del 25.06.2022, acquisito al prot. n. 5850/2022 pari data;

VISTO il DISPOSITIVO DI PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVE ESPERTI E TUTOR INTERNI AMICHEVOLMENTE INSIEME2, prot. n. 5856 / 2022 del 25/06/2022;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 30.06.2022;

VISTO il Decreto prot. n. 6047 / 2022 del 04.07.2022 di approvazione delle graduatorie di esperti interni del Progetto ““AMICHEVOLMENTE INSIEME 2”, moduli: “GIOCANDO... SI BALLA!”- “ARTISTICAMENTE INSIEME!” - “PICCOLI SPORTIVI CRESCONO” e le graduatorie dei tutor interni del Progetto “Amichevolmente insieme2”, moduli: “ARTISTICAMENTE INSIEME!”- “PICCOLI SPORTIVI CRESCONO” e “INSIEME IN ARMONIA!”;

ACCERTATO che per l’attuazione del progetto “AMICHEVOLMENTE INSIEME 2” occorre selezionare ulteriori figure di Piano per le attività di formazione inerenti i moduli didattici programmati;

VISTO il “2^ AVVISO INTERNO PER L’INDIVIDUAZIONE di N. 7 ESPERTI e N. 7 TUTOR per il Progetto “COMPETENZE IN CRESCITA” 2 N. 4 ESPERTI e N. 4 TUTOR per il Progetto “AMICHEVOLMENTE INSIEME 2” destinati agli alunni e alle alunne delle scuole primarie e delle scuole secondarie dell’istituto”, emanato in data 28/09/2022 con prot. n. 7445 / 2022 pari data;

VISTO il “DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DI ESPERTI /TUTOR - PROGETTI: AMICHEVOLMENTE INSIEME2 e COMPETENZE IN CRESCITA 2 – e contestuale CONVOCAZIONE URGENTE.”, prot. n. 8200 / 2022 Del 17/10/2022;

VISTO il VERBALE DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DI ESPERTI /TUTOR - PROGETTI: AMICHEVOLMENTE INSIEME2 e COMPETENZE IN CRESCITA 2., acquisito al Prot. n. 8321 / 2022 del 19/10/2022 7.6.;

VISTO il DISPOSITIVO DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE E/O DEFINITIVE di ESPERTI E TUTOR- PROGETTI: “AMICHEVOLMENTE INSIEME2”- “COMPETENZE IN CRESCITA2”, 8331 / 2022 del 19/10/2022;

VISTO IL DECRETO DI APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE ESPERTI E TUTOR- PROGETTI: “AMICHEVOLMENTE INSIEME” - “COMPETENZE IN CRESCITA2”- prot. n. 8364 / 2022 del 20/10/2022;

PRESO ATTO delle adesioni pervenute dai genitori degli alunni delle scuole secondarie;

CONFERISCE

l’incarico di TUTOR, per n. 15 ore, all’insegnante LA CIVITA DANIELA, docente di scuola secondaria di 1° grado a tempo indeterminato in servizio presso l’I.C. “MAZZINI-CAPOGRASSI” di Sulmona, per la realizzazione del modulo didattico: “SIMULAZIONE DI IMPRESA” del progetto “COMPETENZE IN CRESCITA2”.

Il modulo è rivolto agli alunni delle CLASSI SECONDE e TERZE delle SCUOLE SECONDARIE dell’Istituto e si svolgerà secondo gli obiettivi, le finalità e le modalità esplicitate nella candidatura presentata da questa istituzione scolastica. Il modulo avrà la durata di n. 30 ore e sarà realizzato in orario extrascolastico pomeridiano, il MARTEDÌ, dalle 13.15 alle 15.15, come da calendario indicato nell’avviso di reclutamento emanato in data 28/09/2022 con prot. n. 7445 / 2022:

-29 novembre 2022

-6, 13, 20 dicembre 2022

-10, 17, 24, gennaio 2023

-7, 14, 28 febbraio 2023

-7, 14, 21 marzo 2023

-4 e 11 APRILE 2023

Le Funzioni del TUTOR (Art. 8-1 dell’Avviso di reclutamento del 28/09/2022 prot. n. 7445 / 2022).

Le funzioni del tutor sono disciplinate dal documento: "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020":

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il docente incaricato dovrà:

- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato per l'espletamento delle attività;
- redigere la Relazione finale relativa.

I compensi del tutor (art. 3-1 Avviso di reclutamento del 28/09/2022 prot. n. 7445 / 2022).

L'incarico del tutor definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto all'esperto incaricato della formazione e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per la figura professionali del docente tutor è pari a € 30,00 (trenta)/ora.

In relazione agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, la Nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 così dispone: "Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003)".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma GPU e nella relazione finale da redigere a cura del tutor. **La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Domenica Pagano

DATA E FIRMA PER ACCETTAZIONE
Prof.ssa LA CIVITA DANIELA