Protocollo n. 0002893/2023 del 25/03/2023

INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione
Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004

Indicazioni operative per situazioni problematiche durante lo svolgimento della prova CBT

Il presente manuale intende fornire indicazioni operative per la risoluzione di alcune problematiche che si potrebbero presentare durante lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per i gradi 8, 10 e 13.

Per qualsiasi caso non contemplato dal presente documento, si prega di fare riferimento SOLO ED ESCLUSIVAMENTE al MODULO DOMANDE E RISPOSTE disponibile sul sito dell'INVALSI, all'interno dell'Area riservata. Tale modulo è lo strumento più rapido per ottenere una risposta tempestiva dal personale INVALSI.

1. Interruzione dello svolgimento della prova INVALSI CBT

L'interruzione dello svolgimento di una prova può avvenire per diversi motivi, tra i quali i più frequenti possono essere:

- Problemi legati al Computer utilizzato dello studente
- Problemi legati alla connettività internet dell'istituto
- Problemi legati all'infrastruttura (es. interruzione corrente, inagibilità aula o edificio)
- Problemi legati alla prova (es. contenuto non visibile, sintetizzatore vocale non funzionante, audio non funzionante)
- Lo studente ha dovuto abbandonare la prova (es. motivi personali, familiari o di salute)

Prima di tutto va considerato che le risposte fornite dall'allievo prima dell'interruzione non sono perse e concorrono alla sua valutazione finale.

Il conteggio del tempo di svolgimento della prova prosegue anche durante l'interruzione[1].

Posto quanto detto sopra, è necessario distinguere due casi

CASO 1 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **meno di 10 minuti:**
gli allievi possono **riprendere la prova** utilizzando le medesime credenziali. Le risposte fornite dallo studente prima dell'interruzione della prova (eccetto eventualmente l'ultima) sono salvate. Se necessario e se disponibili, fare riprendere la prova INVALSI CBT su altri computer collegati ad Internet e funzionanti[2].

CASO 2 - l'interruzione dell'erogazione della prova dura **più di 10 minuti:**
in questo caso lo svolgimento della prova si interrompe e riprenderà in un altro giorno fissato dal Dirigente scolastico.
Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) procede alla **"Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova" attraverso l'apposita funzione disponibile nella sua area**

[1] La durata standard della prova prevede 10 minuti in più proprio per consentire la gestione di eventuali brevi interruzioni.
[2] Nelle classi campione eventuali altri computer funzionanti e collegati a internet si devono trovare nella stessa aula in cui è presente l'Osservatore esterno.

riservata dalle ore 11:00 del giorno successivo a quello in cui lo studente ha effettuato la prova. Dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, il Dirigente scolastico verifica che lo stato della richiesta sia passato da "Richiesta presa in carico" a "La username è stata abilitata a ripetere la prova". Da questo momento lo studente potrà svolgere la prova con le credenziali già in suo possesso.

Si precisa che:

- **a.** lo studente potrà svolgere la prova **solo ed esclusivamente** dopo l'autorizzazione da parte dell'INVALSI alla **"Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova" effettuata dal Dirigente scolastico** (o suo delegato);
- **b.** allo studente che svolgerà nuovamente la prova, **verranno proposte di nuovo anche le domande a cui aveva già dato risposta prima dell'interruzione; verranno però prese in esame le risposte fornite durante il primo svolgimento, ossia quelle date prima dell'interruzione;**
- **c.** allo studente, dopo le domande già visionate prima dell'interruzione della prova, verranno proposte nuove domande selezionate in relazione ai criteri in base ai quali sono strutturate le prove stesse.

Per effettuare una 'Richiesta di abilitazione alla ripetizione della prova' il Dirigente scolastico:

1. accede, dalle ore 11:00 del giorno successivo a quello in cui lo studente ha effettuato la prova, alla propria area riservata sul sito dell'INVALSI presso: https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso;
2. attraverso il modulo "**Somministrazione CBT**" disponibile nella scheda "Rilevazioni nazionali" dell'area riservata, entra nel modulo "**Gestione e monitoraggio della somministrazione**" della classe dello studente interessato;
3. indica la motivazione che giustifica la richiesta di ripetizione della prova e inoltra la richiesta attraverso l'apposito pulsante;
4. dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, verifica che lo stato della richiesta sia passato da "**Richiesta presa in carico**" a "**La username è stata abilitata a ripetere la prova**".

A questo punto lo studente può svolgere la prova con le **stesse** credenziali utilizzate durante il primo svolgimento, prima dell'interruzione.

2. Attribuzione errata (o mancata attribuzione) delle misure compensative e/o dispensative

Nel caso si riscontri un errore nell'attribuzione di misure dispensative e compensative ad allievi disabili certificati o ad allievi DSA certificati, il Dirigente scolastico, sotto la propria personale responsabilità e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 20 del D.Lgs. n. 62/2017, può provvedere alla correzione del predetto errore attraverso l'apposita funzione "**Modifica delle misure compensative e/o dispensative**" disponibile nella sua area**.**

Per effettuare una 'Modifica delle misure compensative e/o dispensative' il Dirigente scolastico:

1. accede alla propria area riservata sul sito dell'INVALSI presso: https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso;
2. attraverso il modulo "**Somministrazione CBT**" disponibile nella pagina principale dell'area riservata, entra nel modulo "**Gestione e monitoraggio della somministrazione**" della classe dello studente interessato;
3. indica l'eventuale misura compensativa e/o dispensativa necessaria per lo studente e inoltra la richiesta attraverso l'apposito pulsante;
4. dalle ore 7:30 del secondo giorno lavorativo successivo alla richiesta, verifica che lo stato della richiesta sia passato da "**Richiesta presa in carico**" a "**È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative**";
5. stampa il nuovo "**Elenco studenti con credenziali**" in cui saranno presenti le **nuove credenziali** della prova assegnata in seguito alla modifica delle misure compensative;
6. consegna le **nuove credenziali** all'allievo e segue la procedura di registrazione delle firme e delle informazioni sulla somministrazione delle prove come descritto nel documento "**Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT"** scaricabile dalla sezione "Materiale informativo".

ATTENZIONE: per ragioni di sicurezza, è possibile effettuare richieste solo dalle ore 11:00 alle ore 18:30 dei giorni feriali. Le richieste effettuate venerdì sono evase martedì.

3. L'allievo non riesce a entrare in una prova con le proprie credenziali

Nel caso uno studente non riesca a entrare in una prova si prega di controllare che l'allievo abbia inserito **correttamente** le proprie credenziali.
Se è stata effettuata una richiesta di **'Modifica delle misure compensative e/o dispensative'** si prega di controllare che lo stato della richiesta sia "**È stata attivata una nuova username, in seguito alla modifica delle misure compensative e/o dispensative**".
Qualora il problema non fosse ancora risolto, si prega di provare a spostare l'allievo su un altro computer ed effettuare nuovamente l'accesso alla prova.

SI INFORMA che ogni operazione effettuata dagli allievi sulla piattaforma o dalla scuola sul sito INVALSI è oggetto di attento monitoraggio da parte dell'INVALSI e dell'autorità competente al fine di prevenire irregolarità rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente.