



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR.1 MAZZINI - CAPOGRASSI "**

Protocollo numero: **5206 / 2023**

Data registrazione: **27/05/2023**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **LETTERA DI INCARICO GIARDINI SILVIA PNRR NEXT GENERATION  
CLASSROOM.pdf**

AOO: **AOO\_SCUOLA**

IPA: **IC MAZZINI CAPOGRASSI**

Oggetto: **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA LETTERA DI INCARICO  
TECNICO-OPERATIVO ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL  
SETTING D'AULA**

Destinatario:

**GIARDINI SILVIA  
DSGA**

Ufficio/Assegnatario:

**PAGANO DOMENICA (DIRIGENTE SCOLASTICO)**

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **10 - Beni mobili e servizi**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA  
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado  
c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 –  
e-mail [AQIC83400D@istruzione.it](mailto:AQIC83400D@istruzione.it) – e-mail cert.: [AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it](mailto:AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it)

Alla docente GIARDINI SILVIA

AGLI ATTI

Oggetto: LETTERA DI INCARICO TECNICO-OPERATIVO ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL ED IN CONFORMITA CON LA FAQ N° 5 - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM – Ambienti di apprendimento innovativi- Progetto "AVANTI CON L'INNOVAZIONE...".

Codice AQIC83400D -M4C1I3.2-2022-961-P-18134-  
CUP: F54D22003280006

L'ISTITUTO SCOLASTICO "MAZZINI –CAPOGRASSI", C.F. n. 92020760663, con sede legale in Sulmona [AQ], in Viale Mazzini n. 2, in persona della Dott.ssa PAGANO DOMENICA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante;

**VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

**VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in corso di conversione, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 161 del 14 giugno 2022 Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (**DNSH**, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” e, in particolare, l’articolo 17;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** La ricezione dell’accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, prot. n. 47296 del 17.03.2023 assunta a protocollo con prot. n. 4422 del 10.05.2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13 del 15/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022-25;
- VISTA** la Delibera nr. 19 dell’8 febbraio 2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023

- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 05 che stabilisce: “Alle figure già in precedenza individuate dall’istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l’incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.”
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 27.03.2023 prot. n.2911;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;
- VISTO** l’incarico di natura tecnica (TEAM dell’ INNOVAZIONE) precedentemente assegnato alla S.V;
- CONSIDERATO** che l’incarico tecnico-operativo in oggetto, strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, può essere conferito direttamente alla S.V., senza previo avviso pubblico, per il ruolo di componente del Team dell’Innovazione già ricoperto all’interno dell’organizzazione scolastica, in virtù della sua funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola;
- VISTA** la deliberazione del Collegio dei docenti, del 18.05.2023 Prot. n. 5134 / 2023 del 25/05/2023 con la quale è stato deliberato e approvato l’affidamento dell’incarico tecnico-operativo all’interno del gruppo di progettazione didattica e del setting d’aula alla docente GIARDINI SILVIA, come indicato in epigrafe, già docente di scuola primaria presso questa Istituzione scolastica- posto comune;
- VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo

stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi , acquisita al prot. 5201 /2023 del 27.05.2023.

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GIARDINI SILVIA l'incarico tecnico-operativo all'interno del gruppo di progettazione didattica e del setting d'aula nell'ambito del progetto "AVANTI CON L'INNOVAZIONE..." del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - NEXT GENERATION CLASSROOM – Ambienti di apprendimento innovativi con codice CUP F54D22003280006 , secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di progettazione didattica innovativa e setting d'aula coerenti con il Progetto "AVANTI CON L'INNOVAZIONE..." che contempla l'adozione del sistema "ibrido", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, con l'obiettivo prioritario di:

- ✚ dotare di schermi digitali le aule fisse delle scuole primarie e secondarie dell'Istituto, ancora prive di dotazione tecnologica ;
  - ✚ allestire aule tematiche, ambienti di apprendimento dedicati per disciplina, nel plesso di Scuola Secondaria di 1° grado "Giuseppe Capograssi" di Sulmona.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. In particolare, l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti **attività di supporto tecnico**:
- definizione della progettazione didattica innovativa (di tipo laboratoriale, esperienziale, collaborativa) e dei relativi percorsi di formazione dei docenti;
  - sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
  - redazione del capitolato tecnico;
  - ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, operando in conformità con le istruzioni operative relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR Scuola 4.0;
  - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano Scuola 4.0 inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei finanziamenti PNRR e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza;
  - registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
  - collaborare con DS e DSGA per tutte le problematiche relative al piano Scuola 4.0 al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita degli interventi;
  - alla ricezione delle forniture ordinate, procedere alla verifica della corrispondenza di quanto arrivato rispetto a quanto ordinato.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  7. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione per accettazione da parte dell'incaricata fino al termine massimo del 31.08.2023, **per un max di 30 (trenta) ore**.
  8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  9. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad **€ 23,22 per un totale di Euro 696,60**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore (max 30 ore) effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
  10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

**Si allegano alla presente lettera di incarico:**

- i. Deliberazione del Collegio dei docenti, del 18.05.2023, Prot. n. 5134 / 2023 del 25/05/2023;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

SULMONA, 27.05.2023

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Dott. ssa DOMENICA PAGANO

---

**L'INCARICATO**

per accettazione

Ins. GIARDINI SILVIA