

**ALLEGATO 1**  
AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZINI CAPOGRASSI  
Via Dalmazia, 34  
67039 - Sulmona  
L'Aquila

Oggetto: CANDIDATURA ESPERTO PER LA FORMAZIONE IN SERVIZIO dei DOCENTI dell'ORGANICO dell'AUTONOMIA- A.S. 2023/2024 (AVVISO DI RECLUTAMENTO PROT. N. 6686 /2023 del 17/07/2023)

**Anno Scolastico  
2022-2023**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO /A ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE IN QUALITA' DI ESPERTO FORMATORE PER LA FORMAZIONE IN SERVIZIO DEI DOCENTI dell'ORGANICO dell'AUTONOMIA DELL' IC MAZZINI CAPOGRASSI PER IL SEGUENTE MODULO FORMATIVO (**barrare con X**):

- 1 corso di DIDATTICA INNOVATIVA DELLA LINGUA ITALIANA E MOTIVAZIONE ALL'APPRENDIMENTO** destinato ai docenti delle scuole primarie e secondarie di 1° grado;
- 1 corso di DIDATTICA INNOVATIVA DELLA MATEMATICA E MOTIVAZIONE ALL'APPRENDIMENTO** destinato ai docenti delle scuole primarie e secondarie di 1° grado;

dell'Avviso pubblico AVVISO DI RECLUTAMENTO PROT. N. 6686 /2023 del 17/07/2023)

**A tal fine dichiara:**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività connesse all'espletamento dell'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria  
 di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di conferimento dell'incarico/stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

"Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole che:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

- la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
- qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- l'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria".

Luogo e Data

Firma

Si allegano:

- All. 2
- curriculum Vitae in formato europeo ;
- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196
- Documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data

Firma

**ALLEGATO 2**  
 AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZINI CAPOGRASSI  
 Via Dalmazia, 34  
 67039 - Sulmona  
 L'Aquila

Oggetto: CANDIDATURA ESPERTO PER LA FORMAZIONE IN SERVIZIO dei DOCENTI dell'ORGANICO dell'AUTONOMIA- A.S. 2023/2024 (AVVISO DI RECLUTAMENTO PROT. N. 4194 /2023 del04.05.2023)

**Anno Scolastico 2023-2024**

TITOLI CULTURALI	MAX 35 PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO RICONOSCIUTO DALLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze del modulo formativo richiesto.	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1		
Laurea triennale coerente con le competenze del modulo formativo richiesto ( <i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i> )	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1		
Dottorato di ricerca coerente con il modulo formativo richiesto	Punti 5 per ogni dottorato fino ad un massimo di 10 punti		
Master di I / II livello coerente con il modulo formativo richiesto	Punti 3 per ogni Master (fino ad un massimo di 9 punti)		
Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o di perfezionamento post-laurea coerente con il modulo formativo richiesto.	Punti 2 per ogni corso fino ad un massimo di 6 punti		
Certificazioni rilasciate da Enti accreditati coerenti con il modulo formativo richiesto	Punti 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 5 punti		
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 40 PUNTI</b>		
Esperienze di docenza e formazione coerenti con il modulo formativo richiesto (negli ultimi 6 anni)	Massimo 15 punti		

Incarichi di docenza/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti all'ambito tematico per cui si propone candidatura, organizzati da Università, enti di ricerca, Uffici Centrale o periferici del MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM.	Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale o altre esperienze lavorative documentate, dimostrabili con incarichi da autocertificare (coordinatore di progetto, coordinatore o referente di attività specifiche...) coerenti con il modulo formativo richiesto	Punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di 5 punti		
<b>PROGETTO FORMATIVO</b> (sarà valutato in base ai due criteri di CONENUTI e METODOLOGIE)	<b>MAX 10 PUNTI</b> , di cui: 5 punti per il contenuto; 5 punti per le metodologie		
<b>PUBBLICAZIONI</b> che affrontino argomenti inerenti al modulo formativo per cui si propone candidatura	Punti 5 per pubblicazione <b>MAX 15 PUNTI</b>		

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL  
REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE  
DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

**Dichiaro**

di essere informato circa le finalità e le modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

**1. FINALITÀ.**

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

**2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili e giudiziari**, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nel limiti previsti dal D.M. 305/2006.

**3. MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

**4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

**5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO**

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Pagano Domenica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

**Autorizzo**

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa vigente in materia.

Sono consapevole che in qualità di interessato, potrò esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data

Firma