

ALLEGATO 1
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZINI CAPOGRASSI
Via Dalmazia, 34
67039 - Sulmona
L'Aquila

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove
competenze e nuovi linguaggi **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.
65/2023)- Progetto "FORWARD WITH INNOVATION"** .

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29212

CUP: F54D23001890006

**Anno Scolastico
2023-2024**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

**DI ESSERE AMMESSO /A ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI del
GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E MULTILINGUISMO .**

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività connesse all'espletamento dell'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale FUTURA per la Gestione del Progetto.

O di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria

O di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

"Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole che:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
- la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
- qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

- i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- l'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria".

Luogo e Data

Firma

Si allegano:

- All. 2
- curriculum Vitae in formato europeo ;
- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196
- Documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data

Firma

Oggetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1
 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Progetto " FORWARD WITH INNOVATION" .**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29212

CUP: F54D23001890006

Anno Scolastico 2023-24

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER I COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E MULTILINGUISMO

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali **(MAX 72 punti)** sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

Criteri di ammissione: <ul style="list-style-type: none">essere docente interno a T.I. o con incarico fino al 31.08.2024essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda		Numero di riferimento sul curriculum vitae*	Punteggio a cura del candidato	Punteggio attribuito dal Dirigente/ dalla Commissione
TITOLI CULTURALI	PUNTI			
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1			
Laurea triennale coerente con le competenze richieste (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1			
Diploma di Scuola secondaria Superiore (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o laurea triennale</i>)	Da 36 a 40 (da 60 a 67) Punti 1 Da 41 a 49 (da 68 a 82) Punti 2 Da 50 a 60 (83 a 100) Punti 3			
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno			
Corsi di formazione seguiti come discente attinenti alle competenze richieste.	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 30 ore (max 3 punti)			
Abilitazione all’insegnamento nelle discipline STEM e/o linguistiche (Inglese)	Punti 10			
Competenze ICT Certificate	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 6)			
Competenze linguistiche (Inglese) Certificate	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 6)			

TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	39 PUNTI			
ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE	PUNTI			
Esperienze di docenza coerenti con l'incarico da ricoprire	Punti 5 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata annuale			
Esperienze lavorative professionali documentate coerenti con l'incarico da ricoprire	Punti 3 per ogni esperienza di minimo 30 ore (max 9 pt.)			
Pubblicazioni coerenti con l'incarico da ricoprire	Punti 3 per ogni pubblicazione (max 9 pt.)			
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	33 PUNTI			

***Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui il candidato richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella presente scheda di autovalutazione (allegato 2)**

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'incarico di gruppo tecnico per le STEM e il multilinguismo.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Luogo e Data _____

Firma _____

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE
DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

Dichiaro

di essere informato circa le finalità e le modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

1. FINALITÀ.

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili e giudiziari**, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Pagano Domenica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi - lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

Autorizzo

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa vigente in materia.

Sono consapevole che in qualità di interessato, potro' esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data _____

Firma _____