

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 -

e-mail aqic83400d@istruzione.it - e-mail cert.: aqic83400d@pec.istruzione.it

AI DOCENTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL FASCICOLO PNRR CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29212

ALLA DSGA
ATTI

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI RECLUTAMENTO N. 3 COMPONENTI del GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E MULTILINGUISMO - Progetto "FORWARD WITH INNOVATION" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29212

CUP: F54D23001890006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il

dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale l'Unità di missione per il PNRR del Ministro dell'istruzione e del merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € **69.877,97** per la Linea di intervento A: *Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti* e per la Linea di intervento B: € **19.163,95** *Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti*;

VISTO il Progetto “FORWARD WITH INNOVATION” deliberato dal Collegio Docenti del 27.11.2023 e dal Consiglio di Istituto del 29.11.2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n.2352 dell'8 gennaio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n. 73 del 25.10.2024 del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio del progetto “FORWARD WITH INNOVATION” del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

RICHIAMATO il DECRETO prot. n. 1154/2024 del 02.02.2024 di ASSUNZIONE al Bilancio del Progetto “FORWARD WITH INNOVATION” - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che

non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RICHIAMATO il DECRETO prot. n. 1165 / 2024 del 02/02/2024 di ASSUNZIONE INCARICO RUP del Progetto “FORWARD WITH INNOVATION” da parte del Dirigente Scolastico- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO che l’incarico di “componente GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E MULTILINGUISMO” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto “FORWARD WITH INNOVATION” in quanto trasversale all’esecuzione del progetto stesso;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare n. 5 docenti interni in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “GRUPPO DI LAVORO PER L’ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E MULTILINGUISMO” per la corretta esecuzione del progetto “FORWARD WITH INNOVATION”

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di **n. 3 docenti** interni da destinare al gruppo tecnico di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo.

Art. 2 - Descrizione del profilo e compiti specifici richiesti dei componenti del gruppo tecnico di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo.

Il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la **rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l’accompagnamento alle azioni formative** nonché la **documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte**. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, **con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento**.

Art. 3 – Periodo di svolgimento e contenuto dei corsi formativi per alunni/e.

Il Progetto FORWARD WITH INNOVATION- Linea di intervento A- consta di:

- n. 12 edizioni di corsi destinate a *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;*
- n. 4 edizioni di corsi destinate a *Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie;*

- n. 6 edizioni di corsi destinate a *Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti*;

Il Progetto FORWARD WITH INNOVATION- Linea di intervento B - consta di 2 corsi per la *Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti*.

I Corsi avranno inizio presumibilmente entro il mese di marzo 2024 e dovranno concludersi entro maggio 2025. **La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo (o almeno fino al 31.08.2024).**

Art. 4 - Presentazione domande

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato 1**, debitamente firmato in calce, corredata dall'**allegato 2** - autovalutazione titoli-, dall' **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, **dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch'essi debitamente firmati) e da un **documento di identità** in corso di validità, dovranno pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 21.02.2024** brevi manu oppure a mezzo PEC all'indirizzo: aqic83400D@pec.istruzione.it oppure a mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona - Via Dalmazia n. 34 (AQ). Non farà fede la data del timbro postale. L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui il candidato richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato 2.** Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".
- **Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: "CANDIDATURA GRUPPO TECNICO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E IL MULTILINGUISMO".**

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4**
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli (All. 2)non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 4 – Criteri per la comparazione dei curricula e modalità di selezione

La candidatura a componente del gruppo di lavoro NON È INCOMPATIBILE con il ruolo di esperto o tutor dei corsi di formazione. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una commissione di valutazione, appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, si procederà alla compilazione della graduatoria provvisoria. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo pretorio on line all'indirizzo: www.ic1sulmona.edu.it. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre tre giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diventa definitiva.

Art. 5 - Conferimento dell'incarico

In base alla posizione occupata nella graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo di componente del Gruppo tecnico di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, mediante apposita lettera d'incarico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 6 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto all'orientamento ed al tutoraggio.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	ore	Compenso orario onnicomprensivo	Compenso totale onnicomprensivo
Docente 1	15	€ 34,00	€ 510,00
Docente 2	15	€ 34,00	€ 510,00
Docente 3	15	€ 34,00	€ 510,00

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei corsi. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Art. 7 GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER I COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM E MULTILINGUISMO

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 72 punti**) sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

Criteri di ammissione:		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 + Lode	Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 + Lode	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 1
Diploma di Scuola secondaria Superiore (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o laurea triennale</i>)	Da 36 a 40 (da 60 a 67) Punti 1 Da 41 a 49 (da 68 a 82) Punti 2 Da 50 a 60 (83 a 100) Punti 3	
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno	
Corsi di formazione seguiti come discente attinenti alle competenze richieste.	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 30 ore (max 3 punti)	

Abilitazione all'insegnamento nelle discipline STEM e/o linguistiche (Inglese)	Punti 10
Competenze ICT Certificate	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 6)
Competenze linguistiche (Inglese) Certificate	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 6)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	39 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE	PUNTI
Esperienze di docenza coerenti con l'incarico da ricoprire	Punti 5 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata annuale
Esperienze lavorative professionali documentate coerenti con l'incarico da ricoprire	Punti 3 per ogni esperienza di minimo 30 ore (max 9 pt.)
Pubblicazioni coerenti con l'incarico da ricoprire	Punti 3 per ogni pubblicazione (max 9 pt.)
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	33 PUNTI

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'incarico di gruppo tecnico per le STEM e il multilinguismo.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Domenica Pagano.

Art.9 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e).

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il

conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona, Via Dalmazia n. 34 ; che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi - dpo.lombardi@gmail.com ; tel. 347.9515340.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.ic1sulmona.edu.it .

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Domenica Pagano