

ALLEGATO 1
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZINI CAPOGRASSI
Via Dalmazia, 34
67039 - Sulmona
L'Aquila

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PERSONALE ESPERTO INTERNO / ESTERNO e TUTOR INTERNO / ESTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE su:

- ***"MANIFESTO DADA - DIGITAL DADA - GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"***
- ***"MANIFESTO DADA - DIGITAL DADA - METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE"***

PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!"

Anno Scolastico 2023- 2024

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il reclutamento di:
(barrare la voce che interessa):

- N. 2 Esperti**
 N. 2 Tutor

per la realizzazione di n. 2 Edizioni formative del PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!" del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-

Edizione/i formativa/e prescelta/e

(barrare la voce che interessa)

"MANIFESTO DADA – DIGITAL DADA – GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO":

- **martedì 2 aprile dalle 15.00 alle 18.00** formazione in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida, di cui: 2 ore "frontali" e 1 ora supporto ai materiali di studio in collaborazione col tutor d'aula
- **martedì 9 aprile dalle 15.00 alle 19.00** formazione in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida , di cui: 2 ore "frontali" e 2 ore supporto ai materiali di studio in collaborazione col tutor d'aula
- **martedì 16 aprile dalle 15.00 alle 18.00** formazione in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida 2 ore "frontali" e 1 ora supporto ai materiali di studio in collaborazione col tutor d'aula

"MANIFESTO DADA – DIGITAL DADA – METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE" :

- **martedì 14 e giovedì 16 maggio 2024 dalle ore 15.00 alle 18.00**- formazione in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida- per un totale di n. 6 ore "frontali";
- **lunedì 20 e mercoledì 22 maggio 2024 dalle 16.45 alle 18.45 - approfondimento/ lavori di gruppo-** - formazione in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida- per un totale di n. 4 ore laboratoriali

A tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione dei compiti connessi all'espletamento dell'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

0 di non essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria

0 di essere dipendente interno all'amministrazione scolastica o universitaria,

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

“Ai sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere consapevole che:

- le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;
- potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
- la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
- qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- i requisiti dichiarati sono posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
- l'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria”.

Luogo e Data

Firma

Si allegano:

- All. II
- curriculum Vitae ;
- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196
- Documento di identità in corso di validità .

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO 2
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZINI CAPOGRASSI
Via Dalmazia, 34
67039 - Sulmona
L'Aquila

VALUTAZIONE ESPERTI

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 60 punti**) , in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLO DI ACCESSO PER IL RUOLO DI FORMATORE: Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica o Laurea triennale coerente con le competenze richieste.		Numero di riferimento del CV	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTI			
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1			
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1			
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master I/II, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le tematiche formative richieste.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni attestato conseguito a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno			
Certificazioni/attestati/corsi su metodologie didattiche innovative o tematiche inerenti alla formazione richiesta.	Punti 2 per ogni corso (max 10 punti)			
Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 6)			

- EIPASS				
- Altre certificazioni (specificare)				
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	30 PUNTI			
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI			
Docenza in altri corsi/formazione coerenti con le tematiche di formazione richiesta	Punti 2 per ogni docenza (max. 10)			
Pubblicazioni coerenti con le tematiche della formazione richiesta	Punti 2 per ogni pubblicazione (max. 10)			
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma FUTURA	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt.)			
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	30 PUNTI			

VALUTAZIONE TUTOR

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 60 punti**) sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLO DI ACCESSO PER IL RUOLO DI TUTOR: Diploma di Scuola secondaria Superiore	Numero di riferimento del CV	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla Commissione
ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTI		
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1		
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1		
Diploma di Scuola secondaria Superiore (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o laurea triennale</i>)	Punti 3		
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione,	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni attestato conseguito a		

master I/II , corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le tematiche formative richieste.	seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno			
Certificazioni/attestati/corsi su metodologie didattiche innovative o tematiche inerenti alla formazione richiesta.	Punti 2 per ogni corso (max 10 punti)			
Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL - EIPASS - Altre certificazioni (specificare)	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 6)			
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	30 PUNTI			
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI			
Esperienze di tutor d'aula coerenti con l'incarico da ricoprire	Punti 2 (max 10 pt.) x ogni esperienza			
Docenza in altri corsi/formazione coerenti con le tematiche di formazione richiesta	Punti 2 per ogni docenza (max. 10)			
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma FUTURA	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt.)			
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	30 PUNTI			

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

L'incarico di formatore/tutor sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione pertanto il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico, senza convocare la Commissione di Valutazione, in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.

Data _____

Firma _____

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE
DEI DATI (GDPR) E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

Dichiaro

di essere informato circa le finalità e le modalità di trattamento dei miei dati personali, così come esplicitati nei sottostanti articoli:

1. FINALITÀ.

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

1. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari**, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nel limiti previsti dal D.M. 305/2006.

2. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

3. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

4. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Pagano Domenica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi - lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

Ai sensi del REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003

Autorizzo

il trattamento dei miei dati personali per le finalità e le modalità di trattamento consentite dalla normativa vigente in materia.

Sono consapevole che in qualità di interessato, potro' esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Luogo e Data

Firma

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) **INCARICO FORMATORE /TUTOR del Progetto "ROTTA...DIGITALE!"** - **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37547

CUP: F54D23002810006

Il/La sottoscritto/a -----, nato/a -----in data -----, C.F.-----, in servizio presso -----con la qualifica di ----- -----in relazione all'incarico di ----- del Progetto del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL/ LA DICHIARANTE-

DOTT. _____