



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR.1 MAZZINI - CAPOGRASSI "

Protocollo numero: **2603 / 2024**

Data registrazione: **07/03/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO DI SELEZIONE FORMATORI E TUTOR INTERNI O ESTERNI
DIGITAL DADA PROGETTO ROTTA DIGITALE DM 66 2023 .pdf**

AOO: **AOO_SCUOLA**

IPA: **IC MAZZINI CAPOGRASSI**

Oggetto: **Avviso di reclutamento FORMATORI e TUTOR INTERNI O ESTERNI FORMAZIONE
DIGITAL DADA Progetto ROTTA DIGITALE DM 66 2023**

Destinatario:

ALBO ON LINE

Amministrazione Trasparente

Ufficio/Assegnatario:

PAGANO DOMENICA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

4 - PNRR DM 66 / 2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **1 - Entrate e finanziamenti del progetto**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado
c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 –
e-mail AQIC83400D@istruzione.it – e-mail cert.: AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it

AI DOCENTI

ALL'ALBO

AL SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO PNRR CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-37547**

ALLA DSGA

ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale
per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESPERTO INTERNO / ESTERNO e TUTOR INTERNO
/ ESTERNO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE su:**

- **"MANIFESTO DADA – DIGITAL DADA – GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"**
- **"MANIFESTO DADA – DIGITAL DADA – METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE"**

PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!"

CUP: F54D23002810006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37547



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture



amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO Il Decreto MIM n. 66 del 12.04.2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il documento emanato dal MIM in data 07.12.2023, prot. n. 141549: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- **Istruzioni operative;**

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la



ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;



- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i CCNL del Comparto Scuola vigenti;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Progetto "ROTTA...DIGITALE!" deliberato dal Collegio Docenti del 26.02.2024;
- VISTO** l'atto di concessione Prot. n. 35069 del 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il DECRETO DI ASSUNZIONE AL BILANCIO del Progetto "ROTTA...DIGITALE!" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- del 06/03/2024 Prot. n. 2528 / 2024;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- VISTA** Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Domenica Pagano, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;



- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Domenica Pagano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione- prot. n. 2531 /2024 del 06/03/2024;
- VISTO** il DECRETO ASSUNZIONE INCARICO RUP DM 66 TRANSIZIONE DIGITALE-prot. n. 2533 / 2024 del 06/03/2024;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno ;
 - c) **affidamento di servizi ;**
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti;



- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;
- c) **stipula contratti.**

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!" CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37547 di avvalersi della collaborazione di:

- **n. 2 esperti formatori e n. 2 tutor** per la realizzazione di **n. 2 edizioni formative** destinate al personale docente di scuola primaria e secondaria di 1° grado dell'Istituto finalizzate alla formazione alla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line)

CONSIDERATO di dover avviare, per la realizzazione del Progetto "ROTTA...DIGITALE!" CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37547, una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di **n. 2 esperti formatori e n. 2 tutor** per la realizzazione di **n. 2 edizioni formative** destinate al personale docente di scuola primaria e secondaria di 1° grado dell'Istituto:

1. "MANIFESTO DADA - DIGITAL DADA - GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"
2. "MANIFESTO DADA - DIGITAL DADA - METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE"

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RICHIAMATO il DECRETO prot. n. 2559/2024 del 06.03.2024 di AVVIO PROCEDURA di



SELEZIONE FORMATORI / TUTOR/COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU- **PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!"**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DISPONE

l'avvio delle procedure comparative mediante il presente avviso di selezione per l'individuazione di 2 formatori e di due tutor d'aula per la realizzazione di n. 2 edizioni formative del Progetto: "ROTTA ... DIGITALE!" destinate al personale docente di scuola primaria e secondaria di 1° grado dell'Istituto:

- 1. "MANIFESTO DADA - DIGITAL DADA - GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"**
- 2. "MANIFESTO DADA - DIGITAL DADA - METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE"**

Art.1 — Finalità della selezione.

Il presente avviso si rivolge al:

- 1) personale interno all'Istituto Comprensivo "Mazzini Capograssi" in servizio alla data di emanazione dell'avviso;
- 2) personale in servizio alla data di emanazione dell'avviso presso altre Istituzioni scolastiche;
- 3) personale esterno.

Per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo la priorità seguente:

- 1^: graduatoria interni;
- 2^: graduatoria personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche;
- 3^: graduatoria esterni

Gli aspiranti formatori/esperti, coadiuvati da tutor d'aula, dovranno realizzare ciascuna delle due edizioni formative che consentano ai docenti di:

- acquisire modelli didattici funzionali a processi di insegnamento-apprendimento attivo in cui gli studenti possano divenire attori principali e motivati nella costruzione dei loro saperi;
- fornire gli strumenti per progettare il nuovo setting didattico;



- sensibilizzare i docenti verso una didattica “per tutti” che utilizzi anche le tecnologie;
- sensibilizzare i docenti, nel rispetto della normativa vigente, ad una valutazione che tenga conto più dei processi e dei miglioramenti che dei risultati.

Nello specifico:

- il corso **“MANIFESTO DADA – DIGITAL DADA – GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO”** mira alla comprensione della ratio pedagogico-didattica dell’innovazione, illustra i Postulati e le caratteristiche del “Manifesto delle scuole DADA”, accompagnando i docenti a ripensare lo spazio dell’aula come nuova entità pedagogica da strutturare in maniera flessibile e assegnata a uno o due docenti della medesima disciplina con la previsione della rotazione dei gruppi classe;
- il corso **MANIFESTO DADA – DIGITAL DADA – METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE** accompagna i docenti a collocare il rinnovamento dei processi di insegnamento-apprendimento e le metodologie didattiche innovative all’interno dell’innovazione prevista.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) / magistrale (nuovo ordinamento) con almeno 5 anni di servizio in qualità di docente a tempo indeterminato;
- incarichi (in qualità di docente formatore/relatore) per la realizzazione di convegni/Seminari/Unità formative afferenti alle tematiche specifiche del presente avviso;
- master o corsi di specializzazione/formazione specifici inerenti alle tematiche specifiche dell’avviso ;
- abilità relazionali, comunicative e di gestione di gruppi (da dichiarare nel CV);
- competenze informatiche nell’utilizzo della piattaforma TEAMS.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività didattiche connesse all’incarico;



- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale FUTURA.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 — Profilo del formatore e relativi compiti

L'Esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'Istituto Comprensivo Mazzini Capograssi di Sulmona.

In particolare l'Esperto avrà il compito di:

- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo le assegnazioni e il calendario stabilito;
- espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche di apprendimento, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
- tenere gli incontri di formazione -in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida- per un totale di n. 6 ore "frontali" e ulteriori 4 ore di supervisione dei



gruppi di studio e approfondimento (tot. 10 ore) secondo gli orari e il calendario concordato con il Dirigente scolastico;

- documentare l'attuazione dell'attività frontale e di studio e approfondimento individuale dei corsisti prevista dal progetto di formazione sulla piattaforma FUTURA;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Art. 3/A — Profilo del TUTOR e relativi compiti

Il tutor d'aula affianca il formatore esperto e contribuisce ad assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto della tematica specifica e delle finalità indicate all'art. 1.

In particolare Tutor ha il compito di:

- partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla scuola proponente presso la propria sede e/o a distanza su piattaforma TEAMS;
- collaborare con il dirigente scolastico nella fase di progettazione del percorso formativo sulla piattaforma "Scuola Futura";
- sensibilizzare e supportare i docenti nella fase di iscrizione al percorso formativo;
- monitorare le presenze dei corsisti ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza;
- partecipare in presenza agli incontri di formazione "frontali" tenuti dall'esperto -in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida- per un totale di n. 6 ore "frontali" ;
- coordinare, in presenza, i gruppi di studio e approfondimento per n. 4 ore secondo gli orari e il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- curare la documentazione – anche in formato digitale- del percorso di ricerca azione/sperimentazione didattica;
- curare la somministrazione del questionario di gradimento dei corsisti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Art. 4— Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso

Le attività del formatore e del tutor avranno come destinatari i docenti di scuola primaria e secondaria dell'istituto e si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1. "MANIFESTO DADA – DIGITAL DADA – GESTIONE DIDATTICA E TECNICA DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO":

- **martedì 2 aprile dalle 15.00 alle 18.00** di cui: 2 ore "frontali" e 1 ora supporto ai materiali di studio in collaborazione col tutor d'aula
- **martedì 9 aprile dalle 15.00 alle 19.00** di cui: 2 ore "frontali" e 2 ore supporto ai materiali di studio in collaborazione col tutor d'aula



- **martedì 16 aprile dalle 15.00 alle 18.00-** 2 ore “frontali” e 1 ora supporto ai materiali di studio in collaborazione col tutor d'aula

Tot. 10 ore

2. “MANIFESTO DADA – DIGITAL DADA – METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE” -

martedì 14 e giovedì 16 maggio 2024 dalle ore 15.00 alle 18.00- formazione in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida- per un totale di n. 6 ore “frontali”;

lunedì 20 e mercoledì 22 maggio 2024 dalle 16.45 alle 18.45 – approfondimento/ lavori di gruppo- - formazione in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida- per un totale di n. 4 ore laboratoriali

Tot. 10 ore

Come stabilito dal PNRR Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale **(D.M. 66/2023)- Istruzioni operative:**

- **per lo svolgimento dell'incarico di FORMATORE** il compenso orario max conferibile è pari a 122,00 € (per un totale max di 1220,00 €) per massimo n. 10 ore di formazione in presenza/on line;
- **per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR** il compenso orario max conferibile è pari a 34,00 € (per un totale max di 340,00 €) per massimo n. 10 ore di formazione in presenza.

In relazione agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, la Nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 così dispone: *“Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.*

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003)”.

La retribuzione è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.



L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma FUTURA e nella relazione finale da redigere a cura dell'esperto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Unità di Missione del PNRR senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4 - Presentazione domande

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato 1**, debitamente firmato in calce, corredato dall'**allegato 2** – autovalutazione titoli-, dall' **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, **dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch'essi debitamente firmati) e da un **documento di identità** in corso di validità, dovranno pervenire, **entro il 22 marzo 2024** *brevi manu* oppure a mezzo PEC all'indirizzo: agic83400D@pec.istruzione.it oppure a mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona – Via Dalmazia n. 34 (AQ). Non farà fede la data del timbro postale. L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- IL CURRICULUM VITAE DEVE ESSERE NUMERATO IN OGNI TITOLO, ESPERIENZA O FORMAZIONE PER CUI IL CANDIDATO RICHIEDE L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO E I NUMERI CHE LO CONTRADDISTINGUONO DEVONO ESSERE RIPORTATI NELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ALLEGATO 2. Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: *"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"*.
- Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura:
 - + **CANDIDATURA ESPERTO INTERNO/ESTERNO PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!"** (se ci si candida come Esperto);
 - + **CANDIDATURA TUTOR INTERN/ESTERNO PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!"** (se ci si candida come tutor).



Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) CURRICULUM VITAE NON NUMERATO SECONDO L'ART. 4
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli (All. 2)non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una commissione di valutazione, appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, si procederà alla compilazione di apposite graduatorie provvisorie (3 graduatorie per gli esperti; 3 graduatorie per i tutor)

- 1. graduatoria per gli esperti interni con precedenza assoluta sugli esterni;**
- 2. graduatoria per gli esperti interni alle altre scuola con precedenza sugli esterni;**
- 3. graduatoria per gli esperti esterni (persone fisiche)**

-
- 1. graduatoria per i tutor interni con precedenza assoluta sugli esterni;**
 - 2. graduatoria per i tutor interni alle altre scuola con precedenza sugli esterni;**
 - 3. graduatoria per i tutor esterni (persone fisiche)**

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche all'albo pretorio on line all'indirizzo: www.ic1sulmona.edu.it. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive. In base alla posizione occupata nella rispettiva graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico conferirà:

4. al personale interno un incarico aggiuntivo di Esperto o di Tutor, mediante apposita **lettera d'incarico;**



5. al personale appartenente ad altra istituzione scolastica incarico aggiuntivo di **collaborazione plurima** –con apposita lettera di incarico;
6. all'esperto esterno (persona fisica) **contratto di prestazione d'opera occasionale** ai sensi dell'art. 2222 CC

VALUTAZIONE ESPERTI

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 60 punti**) , in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLO DI ACCESSO PER IL RUOLO DI FORMATORE: Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica o Laurea triennale coerente con le competenze richieste.	
ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2
	Da 101 a 105/110 Punti 3
	Da 106 a 110/100 Punti 4
	+ Lode Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1
	Da 101 a 105/110 Punti 2
	Da 106 a 110/100 Punti 3
	+ Lode Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master I/II , corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le tematiche formative richieste.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni attestato conseguito a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno
Certificazioni/attestati/corsi su metodologie didattiche innovative o tematiche inerenti alla formazione richiesta.	Punti 2 per ogni corso (max 10 punti)
Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL - EIPASS - Altre certificazioni (specificare)	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 6)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	30 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Docenza in altri corsi/formazione coerenti con le tematiche di formazione richiesta	Punti 2 per ogni docenza (max. 10)
Pubblicazioni coerenti con le tematiche della formazione richiesta	Punti 2 per ogni pubblicazione (max. 10)



Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma FUTURA	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt.)
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	30 PUNTI

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del candidato.

VALUTAZIONE TUTOR

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 60 punti**) sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLO DI ACCESSO PER IL RUOLO DI TUTOR: Diploma di Scuola secondaria Superiore	
ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1
Diploma di Scuola secondaria Superiore (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o laurea triennale</i>)	Punti 3
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master I/II, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le tematiche formative richieste.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni attestato conseguito a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno
Certificazioni/attestati/corsi su metodologie didattiche innovative o tematiche inerenti alla formazione richiesta.	Punti 2 per ogni corso (max 10 punti)
Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL - EIPASS - Altre certificazioni (specificare)	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 6)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	30 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di tutor d'aula coerenti con l'incarico da ricoprire	Punti 2 (max 10 pt.) x ogni esperienza
Docenza in altri corsi/formazione coerenti con le tematiche di formazione richiesta	Punti 2 per ogni docenza (max. 10)
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma FUTURA	Punti 2 per ogni esperienza (max 10 pt.)



TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	30 PUNTI
---------------------------------------	----------

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

L'incarico di formatore/tutor sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione pertanto il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico, senza convocare la Commissione di Valutazione, in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Domenica Pagano.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e).

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona, Via Dalmazia n. 34 ; che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – dpo.lombardi@gmail.com ; tel. 347.9515340.



Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione dedicata del sito, all'indirizzo: <https://ic1sulmona.edu.it/dm-66-2023-formazione-personale-scolastico/>

Art. 10 - Documentazione domanda e allegati

La candidatura è valida se inoltrata nei termini previsti al punto 4 e corredata dalla documentazione sotto-indicata firmata in ogni suo foglio:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Scheda di autovalutazione

Allegato 3: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato 4: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Domenica Pagano