



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR.1 MAZZINI - CAPOGRASSI "

Protocollo numero: **2962 / 2024**

Data registrazione: **18/03/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **AVVISO INTERNO SELEZIONE ATA PROGETTO COMPETENZE IN CRESCITA 3 AGENDA SUD.pdf**

AOO: **AOO_SCUOLA**

IPA: **IC MAZZINI CAPOGRASSI**

Oggetto: **Avvisi di selezione personale ATA Progetto COMPETENZE IN CRESCITA 3 AGENDA SUD**

Destinatario:

ALBO ON LINE

Amministrazione Trasparente

DSGA

Ufficio/Assegnatario:

PAGANO DOMENICA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

2206 - PON - AGENDA SUD - COMPETENZE IN CRESCITA 3

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado
c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 -
e-mail AQIC83400D@istruzione.it - e-mail cert.: AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO
AL SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL FASCICOLO PON-FSE "Agenda SUD"

ATTI

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO "COMPETENZE IN CRESCITA 3"-AGENDA SUD destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie dell'istituto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-80
CUP F54D23002660001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. A00GABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia

e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la candidatura N. 1092370 del 18.01.2024 presentata da questo Istituto;

VISTA l'autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. A00GABMI - 16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 3 del 27 novembre 2023 “*Aggiornamento PTOF 2022-2025 all'a.s. 2023-2024*”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 29 novembre 2023 “*Aggiornamento PTOF 2022-2025 all'a.s. 2023-2024*”:

a)progettualità di ampliamento dell'offerta formativa: delibera;”

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio- prot. n. 1760 / 2024 del 16/02/2024;

VISTA la NOMINA RUP, prot. n. 1954 / 2024 del 21/02/2024;

VISTA la Nomina DSGA PROGETTO AGENDA SUD Progetto COMPETENZE IN CRESCITA 3, prot. n. 2156 / 2024 del 27/02/2024

RICHIAMATA la DETERMINA A CONTRARRE emanata in data 27/02/2024, con prot. n. 2159 / 2024;

VISTO l' “AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO

DI N. 2 REFERENTI PER LA VALUTAZIONE e n. 2 FIGURE di SUPPORTO ORGANIZZATIVO

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “COMPETENZE IN CRESCITA 3”- AGENDA SUD”- prot. n. 2519 / 2024 del 05/03/2024;

VISTO l' AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESPRESSO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 10 ESPERTI E N. 10 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “COMPETENZE IN CRESCITA 3”- AGENDA SUD- prot. n. 2520 / 2024 del 05/03/2024;

VISTO l'AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ALUNNI PER L'AMMISSIONE AI PERCORSI FORMATIVI DEL PROGETTO "COMPETENZE IN CRESCITA 3"- AGENDA SUD – prot. n. 2565 / 2024 del 06/03/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati".

CONSIDERATO che l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale;
- b) almeno n° 10 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

La ricognizione di personale ATA interno e, oggetto del presente avviso, è finalizzata all'individuazione di n. 10 unità di collaboratore scolastico e n. 1 unità di A.A. cui affidare incarico aggiuntivo per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto "COMPETENZE IN CRESCITA 3"- AGENDA SUD - destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie dell'istituto. I moduli didattici da realizzare hanno la **durata di n. 30** ore e si svolgeranno nelle sedi e negli orari riportati in tabella:

Tipologia del modulo	Titolo del modulo	Destinatari (Max 25 alunni per modulo)	SEDE	CALENDARIO
Italiano per stranieri	ALFABETIZZAZIONE ALLA LINGUA ITALIANA L2	Alunni dell'Istituto provenienti da contesti migratori di recente immigrazione con nessuna conoscenza della Lingua Italiana.	Scuola primaria "Masciangioli" Sulmona	11 INCONTRI sabato dalle 9:00 alle 12:00 6-13-20 aprile 2024 4-11-18-25 maggio 2024 1 giugno Martedì 4 e giovedì 6 giugno dalle 14:00 alle 16:00 Sabato 8 giugno 2024 dalle 9:00 alle 11:00
Italiano per stranieri	ITALIANO L2-ITALSTUDIO	Alunni provenienti da contesti migratori, già alfabetizzati alla lingua italiana; alunni con livelli di apprendimento in via di prima acquisizione/base.	Scuola primaria "Masciangioli" Sulmona	11 INCONTRI sabato dalle 9:00 alle 12:00 6-13-20 aprile 2024 4-11-18-25 maggio 2024 1 giugno Martedì 4 e giovedì 6 giugno dalle 14:00 alle 16:00 Sabato 8 giugno 2024 dalle 9:00 alle 11:00
Lingua madre	LEGGERE, COMPRENDERE E SCRIVERE MEGLIO!	Alunni dell'Istituto delle classi terze	Scuola primaria "Masciangioli" Sulmona	11 INCONTRI sabato dalle 9:00 alle 12:00 6-13-20 aprile 2024 4-11-18-25 maggio 2024 1 giugno Martedì 4 e giovedì 6 giugno dalle 14:00 alle 16:00 Sabato 8 giugno 2024 dalle 9:00 alle 11:00
Lingua madre	LEGGERE, COMPRENDERE E SCRIVERE MEGLIO! 2	Alunni dell'Istituto classi 2^ 3^ 4^ 5^	Scuola Primaria "E. Bonitatibus" Pettorano sul Gizio	15 incontri 14:00 – 16:00 Giovedì 4-11-18 aprile Lunedì 22 e mercoledì 24 aprile Giovedì 2 maggio Mercoledì 8 maggio – giovedì 9 maggio Mercoledì 15 maggio – giovedì 16 maggio

				Mercoledì 22 maggio - giovedì 23 maggio Mercoledì 29 maggio e giovedì 30 maggio Martedì 4 giugno 2024
Matematica	GIOCHIAMO CON LA MATEMATICA !	Alunni dell'Istituto classi 2 ^a	Scuola primaria "Masciangioli" Sulmona	11 INCONTRI sabato dalle 9:00 alle 12:00 6-13-20 aprile 2024 4-11-18-25 maggio 2024 1 giugno Martedì 4 e giovedì 6 giugno dalle 14:00 alle 16:00 Sabato 8 giugno 2024 dalle 9:00 alle 11:00
Matematica	GIOCHIAMO CON LA MATEMATICA ! 2	Alunni dell'Istituto classi 1 ^a 2 ^a 3 ^a 4 ^a 5 ^a	Scuola Primaria "M. Silvestri" Pacentro	15 incontri Martedì e giovedì dalle 14:00-16:00 16- 18 -23-aprile 2-7-9-14-16--21-23-28-30 maggio Martedì 4-mercoledì 5- giovedì 6 giugno 2024
Matematica	LA GEOMETRIA INTORNO A NOI!	Alunni dell'Istituto classi 1 ^a 2 ^a	Scuola Primaria "Pascal D'Angelo" Introdacqua	14 incontri Giovedì dalle 14.00 alle 16.00 4 - 11 - 18 - 26 aprile 2-9-16-23-30 maggio Martedì 4 e giovedì 6 giugno dalle 14:00 alle 16:00 Lunedì 10 giugno ore 9-11 Martedì 11 giugno ore 9-12 Mercoledì 12 giugno 2024 ore 9 -12
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	LET'S SPEAK ENGLISH!	Alunni dell'Istituto classi 3 ^a 4 ^a 5 ^a	Scuola Primaria "Pascal D'Angelo" Introdacqua	14 incontri Venerdì dalle 14:00 -alle 16:00 5-12-19-26 aprile 3 - 10 - 17 - 24 - 31 maggio Martedì 4 e giovedì 6 giugno Lunedì 10 giugno ore 9-11 Martedì 11 giugno ore 9-12 Mercoledì 12 giugno 2024 ore 9 -12

Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	LET'S SPEAK ENGLISH! 2	Alunni dell'Istituto classi 4 [^] 5 [^]	Scuola Primaria "Monsignor Celidonio" Scanno	10 incontri Sabato mattina Dalle 8:30 alle 11:30 6-13-20 aprile 2024 4-11-18-25 maggio 2024 1-8 giugno 2024 Lunedì 10 giugno 2024 dalle 8:30 alle 11:30
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	LET'S SPEAK ENGLISH!3	Alunni dell'Istituto classi 5 [^]	Scuola primaria "Masciangioli" Sulmona	11 INCONTRI sabato dalle 9:00 alle 12:00 6-13-20 aprile 2024 4-11-18-25 maggio 2024 1 giugno Martedì 4 e giovedì 6 giugno dalle 14:00 alle 16:00 Sabato 8 giugno 2024 dalle 9:00 alle 11:00

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 50 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 300 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, **comunque entro il 31/12/2024** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL: € 13,75 L.D. per la figura del C.S.;
€ 15,95 L.D. per l'A.A.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 14 del 25.03.2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: www.ic1sulmona.edu.it.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Domenica Pagano.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e).

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i

propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona, Via Dalmazia n. 34 ; che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – dpo.lombardi@gmail.com ; tel. 347.9515340.

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.ic1sulmona.edu.it .

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2022/2025, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 E DEL p.n. 2021-27 a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito– Direzione Generale Affari Internazionali.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Pagano Domenica

Al Dirigente Scolastico
IC Mazzini-Capograssi
Sulmona

Oggetto: Domanda di ADESIONE alla selezione DI PERSONALE ATA PER ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO “COMPETENZE IN CRESCITA 3”- AGENDA SUD destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie dell’istituto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” .

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo E-Mail _____
in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire/NON aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti

nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

-
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ firma_____