



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR.1 MAZZINI - CAPOGRASSI "

Protocollo numero: **3418 / 2024**
Data registrazione: **28/03/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **DECRETO INCARICHI PERSONALE ATA INTERNO PER ATTIVITA' OPERATIVO-STRUMENTALI Progetto COMPETENZE IN CRESCITA 3 Agenda Sud.pdf**
AOO: **AOO_SCUOLA**
IPA: **IC MAZZINI CAPOGRASSI**

Oggetto: **DECRETO DIRIGENZIALE DI CONFERIMENTO INCARICO AL PERSONALE ATA AGENDA SUD PROGETTO COMPETENZE IN CRESCITA 3**

Destinatario:
ALBO ON LINE
Amministrazione Trasparente

Ufficio/Assegnatario:
PAGANO DOMENICA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:
2206 - PON - AGENDA SUD - COMPETENZE IN CRESCITA 3
Titolo: **7 - PERSONALE**
Classe: **5 - Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale**
Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 -

e-mail AJIC83400D@istruzione.it - e-mail cert.: AJIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it

ALL'ALBO
AL SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL FASCICOLO PON-FSE "Agenda SUD"

ATTI

OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA PER ATTIVITA' OPERATIVO-STRUMENTALI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO "COMPETENZE IN CRESCITA 3"- AGENDA SUD - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-80

CUP F54D23002660001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni (delibere del Consiglio di istituto del 18/04/2020 e del 15.10.2020);

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale

Europeo;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiamenti";

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la candidatura N. 1092370 del 18.01.2024 presentata da questo Istituto;

VISTA l'autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. AOOGABMI - 16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 3 del 27 novembre 2023 "Aggiornamento PTOF 2022-2025 all'a.s. 2023-2024";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 29 novembre 2023 "Aggiornamento PTOF 2022-2025 all'a.s. 2023-2024:

a) progettualità di ampliamento dell'offerta formativa: delibera;"

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio- prot. n. 1760 / 2024 del 16/02/2024;

RICHIAMATA la DETERMINA A CONTRARRE emanata in data 27/02/2024, con prot. n. 2159 / 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di

ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

VISTO le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.”*

CONSIDERATO che l’incarico di **“ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI”** è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto **“competenze in crescita 3”**- AGENDA SUD destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie dell’istituto ;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario dell’avviso di reclutamento prot. n. 2962 / 2024 del 18/03/2024;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTO I’ AVVISO INTERNO – prot. n. 2962 / 2024 del 18/03/2024 -PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PERCORSI FORMATIVI FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO **“COMPETENZE IN CRESCITA 3”**- AGENDA SUD destinato agli alunni e alle alunne delle scuole primarie dell’istituto;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

VERIFICATO che le candidature pervenute sono, in numero e tipologia di figure, inferiori al numero e alla tipologie di figure richieste con l'Avviso di reclutamento di cui al punto precedente e che non sussistono tra le candidature pervenute forme di concorrenza;

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in

merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente Amministrativo	FARINA Iolanda *	<ul style="list-style-type: none">a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessariab) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattichec) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiched) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici	25
Assistente Amministrativo	D'ALESSANDRO Federica *	<ul style="list-style-type: none">a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessariab) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattichec) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiched) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai	25

		percorsi didattici	
Collaboratore scolastico	DI VITTO Maria Luisa	<ul style="list-style-type: none"> a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti d) Fornire assistenza alle disabilità 	30
Collaboratore scolastico	NAPOLI Maria	<ul style="list-style-type: none"> a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti d) Fornire assistenza alle disabilità 	30
Collaboratore scolastico	NARDILLI Paola	<ul style="list-style-type: none"> a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti d) Fornire assistenza alle disabilità 	30

***L'incarico a D'ALESSANDRO Federica potrà essere conferito soltanto nel caso in cui l'USR Abruzzo autorizzi la proroga dell'attuale contratto a T.D. con scadenza il 30.06.2024. In caso di mancata proroga contrattuale, le 25 ore saranno attribuite all'A.A. Farina Iolanda, per un totale di n. 50 ore.**

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/08/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un

calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato, ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da **apposito timesheet**, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il presente Decreto viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale — Albo on- line" e sul sito www.ic1sulmona.edu.it nell'apposita sezione PON/Agenda Sud.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Pagano Domenica