



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 “MAZZINI-CAPOGRASSI” - SULMONA  
Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado  
c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 –  
e-mail [AQIC83400D@istruzione.it](mailto:AQIC83400D@istruzione.it) – e-mail cert.: [AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it](mailto:AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it)

ALLA DOTT.SSA PALETTA UBALDINA  
ALL’ALBO  
AL SITO WEB  
ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL FASCICOLO PON-FSE “Agenda SUD”  
ATTI

**OGGETTO: INCARICO DI ESPERTO FORMATORE AI SENSI DELL’ART.2222 DEL C.C. (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)** a valere su Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-80**  
**CUP F54D23002660001**

Progetto: “COMPETENZE IN CRESCITA 3”- **Modulo “Let’s Speak English 2”**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA INTELLETUALE**  
**art.2222 del CC e successivi**

**TRA**

L’ Istituto Comprensivo “Mazzini-Capograssi” con sede in Sulmona (L’Aquila) \_- codice fiscale 92020760663, d’ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dal D.S. dott.ssa PAGANO Domenica nata a Pettorano Sul Gizio il 20.01.2963 codice fiscale PGNDNC63A60G524G

**E**

La Dott. ssa PALETTA UBALDINA di seguito indicato come “Prestatore”, nata a SCANNO (AQ) il 16.08.1959 residente a SCANNO (AQ) C.F.: PLTBDN59M56I501A

## **PREMESSO CHE:**

- 1) l' Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" con sede in Sulmona (L'Aquila) - codice fiscale 92020760663, d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", attua azioni nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I -Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" ;
- 2) Il progetto "Competenze in crescita 3" è stato autorizzato con atto del 05/02/2024 Prot. AOOGABMI – 16058, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- 3) il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **ESPERTO** per impiegarlo nelle attività di docenza del modulo didattico: "***Let's Speak English 2***", ricadente nella formazione prevista per il progetto "COMPETENZE IN CRESCITA 3" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I -Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" ;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. n° 2520/2024 del 20/03/2024;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n°3306/2024 del 25.03.2024 e allegate graduatorie provvisorie, pubblicate pari data;

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicata in data 03.04.2024, prot. n. 3553/2024;

**VISTO** il Decreto per il conferimento di incarichi individuali , n. prot. 3558/2024 del 03.04.2024;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

## **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di “**Esperto**” nell'ambito del progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I -Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” ;
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

## **Articolo 3 – Durata e orario della prestazione**

1. La prestazione consiste in n. 30 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 31/08/2024 ivi incluse tutte le attività ancora in corso. L'orario di espletamento dell'incarico è già fissato con l'Avviso di reclutamento n. prot.2520/2024 del 20/03/2024 ed ha natura vincolante per il prestatore.
2. La non accettazione dell'orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto

## **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di € 70 (settanta/00) al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:
  - Nota debito/fattura;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

## **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 3.

## **Articolo 6 – Compiti del Prestatore**

L’Incarico prevede l’espletamento dei compiti richiamati nell’Art. 8 *Funzioni del docente esperto* dell’Avviso di reclutamento n. prot.2520/2024 del 20/03/2024, così come disciplinate dal documento: “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”:

- L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- E’ richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le

proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

- Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.
- **È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.**
- Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto incaricato dovrà:

- ✚ assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato per l'espletamento delle attività;
- ✚ compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma “Gestione PON”, in Gestione e documentazione dell'attività;
- ✚ redigere la Relazione finale.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I -Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” , funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di obiettivi di miglioramento delle competenze di base degli alunni destinatari del modulo assegnato ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. La durata dell’incarico è di 30 ore (trenta), a decorrere dal mese di aprile fino al mese di giugno 2024; dovranno obbligatoriamente concludersi entro il 31.08.2024.
5. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

6. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 70 (**euro settanta/00**), per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a € 2.100,00( euro duemila e cento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard.
7. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l’intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L’effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma GPU e nella relazione finale da redigere a cura dell’esperto. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall’unità di missione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l’Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall’espletamento dell’incarico.

#### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni,ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all’Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.  
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all’interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Sulmona.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d’opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d’uso ai sensi dell’art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull’Imposta di Registro.

6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

**Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sulmona, 03.04.2024

Il Prestatore

Il Dirigente Scolastico

PALETTA UBALDINA

PAGANO DOMENICA

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo)

Il Prestatore  
PALETTA UBALDINA

---

Costituiscono parte integrante della presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Icaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;