

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA  
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado  
c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 –  
e-mail [AOIC83400D@istruzione.it](mailto:AOIC83400D@istruzione.it) – e-mail cert.: [AOIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it](mailto:AOIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it)

ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL FASCICOLO PNRR CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-37547**

ALLA DSGA  
ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-

**CUP: F54D23002810006**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37547**

**AVVISO INTERNO / ESTERNO PER LA SELEZIONE DI 8 COMPONENTI DELLA COMUNITA'  
DI PRATICHE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE TRA IL PERSONALE  
SCOLASTICO : N. 6 DOCENTI (2 Infanzia, 2 Primaria, 2 secondaria 1° grado); N. 2 ATA**

**PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!"**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in

attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. **m\_pi**.AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** il Progetto “ROTTA...DIGITALE!” deliberato dal Collegio Docenti del 26.02.2024;

**VISTO** l’atto di concessione Prot. n. 35069 del 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il DECRETO DI ASSUNZIONE AL BILANCIO del Progetto “ROTTA...DIGITALE!” - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU- del 06/03/2024 Prot. n. 2528 / 2024;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Domenica Pagano, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDER** che la Dott.ssa Domenica Pagano ha sottoscritto la dichiarazione di  
**ATO** inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione- prot. n.  
2531 /2024 del 06/03/2024;

**VISTO** il DECRETO ASSUNZIONE INCARICO RUP DM 66 TRANSIZIONE DIGITALE-  
prot. n. 2533 / 2024 del 06/03/2024;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**RICHIAMATO** Il REGOLAMENTO d'ISTITUTO per la DISCIPLINA delle ATTIVITA' NEGOZIALI  
deliberato dal Consiglio di Istituto 30.04.2020 e successive modifiche/aggiornamenti;

**VISTA** la necessità di individuare esperti e tutor quali componenti della COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

#### **EMANA**

il presente Avviso, rivolto al personale interno/esterno all'Istituzione Scolastica per selezionare, mediante procedura comparativa, componenti che costituiranno la comunità di pratiche per l'apprendimento, necessaria per la realizzazione del progetto "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (DM 66/2023).

#### **Art. 1 – Definizione della “Comunità di pratiche per l'apprendimento” .**

Le comunità di pratica e di apprendimento che verrà istituita avrà l'obiettivo di produrre conoscenza organizzata e di qualità, alla quale ogni membro ha libero accesso per un apprendimento continuo con la consapevolezza di mettere a disposizione le proprie conoscenze e di "far tesoro" di quelle degli altri. **La Comunità di Pratiche (CdP) secondo la definizione di Étienne Wenger**, definisce queste organizzazioni come "**gruppi di persone che condividono un interesse per qualcosa che fanno e imparano a farlo meglio mentre interagiscono regolarmente**". Wenger individua **tre caratteristiche** che distinguono una CdP da ogni altra aggregazione che sono la presenza di un "dominio" (un argomento che accomuna tutti i suoi membri), la condivisione con continuità di quello che sanno ed in terzo luogo, una CdP deve essere formata da professionisti che sviluppano un repertorio comune e condiviso di norme, procedure, informazioni, simboli, oggetti, strumenti e metodi di soluzione di problemi. Sulla base di questa definizione, considerando quanto già è stato avviato nella scuola a seguito del PNSD (DM 851/2015), riprendendo quindi processi già avviati che dovranno essere migliorati e poi consolidati, verrà istituita la comunità di pratica per la transizione digitale del personale scolastico.

#### **Art. 2- Finalità della selezione**

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi rivolti al personale scolastico sulla transizione digitale, **la comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo** con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

### **Art.3 — Destinatari della selezione.**

Il presente avviso si rivolge al:

- 1) personale interno all'Istituto Comprensivo "Mazzini Capograssi" in servizio alla data di emanazione dell'avviso;
- 2) personale in servizio alla data di emanazione dell'avviso presso altre Istituzioni scolastiche;

Per ciascuna categoria saranno prodotte distinte graduatorie e si procederà all'attribuzione degli incarichi secondo la priorità seguente:

- 1<sup>^</sup>: graduatoria interni;
- 2<sup>^</sup>: graduatoria personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche;

La comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del "PNRR formazione del personale scolastico per la transizione digitale" sarà costituito **da n. 6 docenti (2 Infanzia, 2 Primaria, 2 secondaria 1° grado) e 2 ATA**, coordinato dal Dirigente Scolastico e/o dal Referente di Progetto o altro docente delegato dal D.S.

Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze culturali e professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre.

Il componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento svolgerà diversi compiti, qui di seguito elencati:

- Supportare la progettazione e gestione dei percorsi didattici formativi per il personale scolastico volti a sviluppare competenze specifiche per favorire la transizione digitale;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato;
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ai docenti/personale ATA ;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- Programmare incontri regolari tra i docenti/personale ATA

- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- Introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Verificare gli indicatori periodici

**La comunità di pratiche per l'apprendimento è, quindi, chiamata a:**

- svolgere attività di diffusione e coinvolgimento di buone pratiche metodologiche ed educative nei confronti di tutto il personale scolastico;
- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo;
- curare la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

#### **Art. 4 Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività didattiche connesse all'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale FUTURA .

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto

D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 4 - Presentazione domande**

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato 1**, debitamente firmato in calce, corredata dall'**allegato 2** – autovalutazione titoli-, dall' **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, **dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch'essi debitamente firmati ) e da un **documento di identità** in corso di validità, dovranno pervenire, **entro il 4 ottobre 2024** *brevi manu* oppure a mezzo PEC all'indirizzo: [aqic83400D@pec.istruzione.it](mailto:aqic83400D@pec.istruzione.it) oppure a mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona – Via Dalmazia n. 34 (AQ). Non farà fede la data del timbro postale. L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- IL CURRICULUM VITAE DEVE ESSERE NUMERATO IN OGNI TITOLO, ESPERIENZA O FORMAZIONE PER CUI IL CANDIDATO RICHIEDE L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO E I NUMERI CHE LO CONTRADDISTINGUONO DEVONO ESSERE RIPORTATI NELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ALLEGATO 2.*Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".*
- **Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura: CANDIDATURA COMPONENTE COMUNITA' DI PRATICHE PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!"**

#### **Art. 5 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

- 2) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) CURRICULUM VITAE NON NUMERATO SECONDO L'ART. 4
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli (All. 2 )non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una commissione di valutazione, appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, si procederà alla compilazione di apposite graduatorie provvisorie (3 graduatorie per gli esperti; 3 graduatorie per i tutor)

- 1. graduatoria per gli interni con precedenza assoluta sugli esterni;**
- 2. graduatoria per gli interni alle altre scuola con precedenza sugli esterni;**

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche all'albo pretorio on line all'indirizzo: [www.ic1sulmona.edu.it](http://www.ic1sulmona.edu.it). Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive. In base alla posizione occupata nella rispettiva graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico conferirà:

1. al personale interno un incarico aggiuntivo di Esperto o di Tutor, mediante apposita **lettera d'incarico**;
2. al personale appartenente ad altra istituzione scolastica incarico aggiuntivo di **collaborazione plurima** –con apposita lettera di incarico;

#### **VALUTAZIONE COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE**

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 70 punti**) sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, <b>coerente con le competenze richieste</b>	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 + Lode	Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 1
Laurea triennale <b>coerente con le competenze</b>	Fino a 100/110	Punti 1

<b>richieste</b> ( <i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i> )	Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 + Lode	Punti 2 Punti 3 Punti 1
DIPLOMA Sc. Sec. Superiore( <i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o triennale</i> )	1 punto	
Dottorato di ricerca attinente alle tematiche della transizione digitale	4 punti	
Corso di perfezionamento universitario (almeno annuale) o master universitario di II o II livello attinenti alle tematiche della transizione digitale	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni attestato conseguito a seguito di corsi di durata non inferiore ad un anno	
Attestati di esperienze formative coerenti con il profilo richiesto di almeno 20 ore (corsi di aggiornamento, workshop, laboratori sul campo ecc) su metodologie didattiche innovative / tematiche della transizione digitale	Punti 3 per ogni corso (max 9 punti)	
Certificazioni riconosciute dal MIM nell'ambito della transizione digitale (robotica, STEM, MAKING&CODING,ECDL, EIPASS e altre...)	Punti 2 x ogni certificazione (max pt. 8)	
<b>TOTALE TITOLI CULTURALI</b>		<b>35 PUNTI</b>
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>PUNTI</b>
Esperienza come esperto formatore in progetti PTOF e/o in progetti PON FSE /PNRR in ambito STEM e/o sull'uso delle tecnologie	Punti 2 per ogni esperienza (max. 6)	
Esperienza come tutor in progetti PTOF e/o in progetti PON FSE /PNRR in ambito STEM e/o sull'uso delle tecnologie	Punti 1 per ogni esperienza (max 3)	
Incarichi di promozione dell'innovazione metodologica / didattica e tecnologica nella scuola	Punti 4 per ogni incarico (max. 12)	
Partecipazione a gruppi di lavoro -anche esterni alla scuola -per il coordinamento di attivita' formative rientranti nel PNRR/PON	Punti 1 per ogni incarico (max. 2)	
Esperienze di formazione per ATA di min. 10 ore inerenti la transizione digitale e per docenti inerenti la transizione digitale /l'innovazione metodologica e didattica	Punti 4 per ogni incarico (max. 12)	
<b>TOTALE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		<b>35 PUNTI</b>

A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del candidato.

**N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.**

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

L'incarico di formatore/tutor sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze di questa Istituzione pertanto il Dirigente Scolastico procederà al conferimento dell'incarico, senza convocare la Commissione di Valutazione, in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Domenica Pagano.

### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e).

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona, Via Dalmazia n. 34 ; che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi - dpo.lombardi@gmail.com ; tel. 347.9515340.

### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione dedicata del sito, all'indirizzo: <https://ic1sulmona.edu.it/dm-66-2023-formazione-personale-scolastico/>

### **Art. 10 - Documentazione domanda e allegati**

La candidatura è valida se inoltrata nei termini previsti al punto 4 e corredata dalla documentazione sotto-indicata firmata in ogni suo foglio:

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Scheda di autovalutazione

Allegato 3: Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

Allegato 4: Dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Domenica Pagano