



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR.1 MAZZINI - CAPOGRASSI "

Protocollo numero: **8537 / 2024**
Data registrazione: **12/09/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **RILANCIO AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO O ESTERNO PER RECLUTAMENTO N. 1 ESPERTO E N. 1 TUTOR Progetto COMPETENZE IN CRESCITA 3 Agenda Sud PLESSO PACENTRO PRIMARIA.pdf**

AOO: **AOO SCUOLA**

IPA: **IC MAZZINI CAPOGRASSI**

Oggetto: **rILANCIO Avviso di reclutamento n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR Progetto Agenda Sud-Scuola Primaria Pacentro**

Destinatario:
ALBO ON LINE

Ufficio/Assegnatario:
PAGANO DOMENICA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:
2206 - PON - AGENDA SUD - COMPETENZE IN CRESCITA 3
Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**
Classe: **1 - Entrate e finanziamenti del progetto**
Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 -

e-mail AJIC83400D@istruzione.it - e-mail cert.: AJIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it

AI DOCENTI

ALL'ALBO

AL SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO PON-FSE "Agenda SUD"

ATTI

OGGETTO: RILANCIO AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESPERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ESPERTO E N. 1 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "COMPETENZE IN CRESCITA 3"- AGENDA SUD destinato agli alunni e alle alunne della scuola primaria "Mario Silvestri" di Pacentro - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I -Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD"

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-80

CUP F54D23002660001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTA la candidatura N. 1092370 del 18.01.2024 presentata da questo Istituto;

VISTA l'autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. AOOGABMI - 16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023.

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 3 del 27 novembre 2023 “*Aggiornamento PTOF 2022-2025 all'a.s. 2023-2024*”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 29 novembre 2023 “*Aggiornamento PTOF 2022-2025 all'a.s. 2023-2024*”;

a) progettualità di ampliamento dell'offerta formativa: delibera;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di

lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) riconoscimento del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti

soggetti:

a) in caso di riconoscimento del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo (prestazione d'opera occasionale- ex art. 222 CC);

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio- prot. n. 1760 / 2024 del 16/02/2024;

VISTA la NOMINA RUP, prot. n. 1954 / 2024 del 21/02/2024;

VISTA la Nomina DSGA PROGETTO AGENDA SUD Progetto COMPETENZE IN CRESCITA 3, prot. n. 2156 / 2024 del 27/02/2024

RICHIAMATA la DETERMINA A CONTRARRE emanata in data 27/02/2024, con prot. n. 2159 / 2024;

VISTO il DECRETO emanato in data 03.04.2024, prot. n. 3551 / 2024, di APPROVAZIONE delle GRADUATORIE DEFINITIVE di ESPERTI E TUTOR INTERNI /ESTERNI PARTECIPANTI ALL'AVVISO PROT. N° 2520 / 2024 del 05/03/2024 DEL PROGETTO "COMPETENZE IN CRESCITA 3"- AGENDA SUD - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per

la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" e le annesse graduatorie definitive, da cui si evince che è andata deserta la selezione di esperto e tutor per il modulo "Giochiamo con la matematica 2" destinato agli alunni delle classi 3[^] 4[^] 5[^] della Scuola Primaria "Mario Silvestri" di Pacentro;

RAVVISATA quindi L'URGENZA di reclutare le figure professionali mancanti citate nel punto precedente;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure interne/esterne all'Istituzione scolastica: **n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR** per l'attuazione delle azioni formative riferite del modulo "Giochiamo con la matematica 2" destinato agli alunni delle classi 3[^] 4[^] 5[^] della Scuola Primaria "Mario Silvestri" nell'ambito del progetto: "COMPETENZE IN CRESCITA 3" a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD"

Descrizione generale del progetto "COMPETENZE IN CRESCITA 3"

Il progetto mira a **rafforzare le competenze di base in Italiano, Matematica e Inglese degli alunni delle scuole primarie dell'istituto**, in linea con il **Piano di Miglioramento** della scuola, centrato su **tre percorsi** ben definiti:

- 1. COMPRENDIAMO PER 'CRESCERE'.** Questo percorso di miglioramento è finalizzato a **favorire il superamento degli ostacoli alla comprensione dei testi** che possono annidarsi a livello lessicale o sintattico oppure a livello della strutturazione logico-concettuale.
- 2. MATEMATICA...IN GIOCO!** Questo percorso di miglioramento è finalizzato a favorire il superamento di quei pregiudizi che spesso generano negli alunni il convincimento che "la matematica è una materia difficile"; **il percorso quindi è finalizzato a favorire il superamento di tali barriere mentali, proponendo la matematica con un**

approccio didattico laboratoriale e ludico, coinvolgente e motivante per gli alunni, di problematizzazione della realtà.

3. I LISTEN AND I SPEAK ENGLISH Questo percorso di miglioramento è finalizzato a **potenziare le abilità di ascolto e parlato in Inglese**, attraverso un approccio didattico laboratoriale di tipo “comunicativo”, ponendo gli alunni in situazioni di vita reale e autentica.

Art. 1. Oggetto.

La ricognizione delle professionalità interne/esterne, oggetto del presente avviso, è finalizzata all'individuazione di n. 1 unità di personale cui affidare incarico aggiuntivo di esperto e n. 1 unità di personale cui affidare incarico aggiuntivo di tutor per la realizzazione del modulo “Giochiamo con la matematica 2” destinato agli alunni delle classi 3[^] 4[^] 5[^] della Scuola Primaria “Mario Silvestri” di Pacentro del progetto: “AMICHEVOLMENTE INSIEME 3”, così come riportati nell’Articolazione della Candidatura n. 1092370, della **durata di n. 30 ore da svolgersi in orario extracurricolare**:

Tipologia del modulo	Titolo del modulo	Destinatari (Max 25 alunni per modulo)	SEDE	CALENDARIO
Matematica	GIOCHIAMO CON LA MATEMATICA! 2	Alunni dell'Istituto classi 1 [^] 2 [^] 3 [^] 4 [^] 5 [^]	Scuola Primaria “M. Silvestri” Pacentro	Martedì e giovedì dalle 14:00-16:00 nel periodo ottobre/novembre 2024

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domande individuali, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (All. 1 - All. 2), i docenti interni/esterni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o con incarico fino al 31.12.2024 e gli esperti esterni (persone fisiche).

Sono ammessi alla selezione di esperto, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato **requisito di accesso**:

- Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica o Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico.**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività didattiche connesse all'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Incarichi e Compensi - Esperto

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per la figura professionale del docente esperto, è pari a € 70,00(settanta)/ora.

In relazione agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, la Nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 così dispone: *"Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto*

delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003)".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma GPU e nella relazione finale da redigere a cura dell'esperto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 3 -1 – Incarichi e Compensi – Tutor

L'incarico del tutor definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto all'esperto incaricato della formazione e il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per la figura professionali del docente tutor è pari a € 30,00 (trenta)/ora.

In relazione agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, la Nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 così dispone: "Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un

reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003”.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma GPU e nella relazione finale da redigere a cura del tutor. **La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Unità di Missione senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.**

Art. 4 - Presentazione domande

- Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato 1**, debitamente firmato in calce, corredata dall'**allegato 2** – autovalutazione titoli-, dall' **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, **dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch'essi debitamente firmati) e da un **documento di identità** in corso di validità, **dovranno pervenire, entro il 19 settembre 2024** brevi manu oppure a mezzo PEC all'indirizzo: aqic83400D@pec.istruzione.it oppure a mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo “Mazzini-Capograssi” di Sulmona – Via Dalmazia n. 34 (AQ). Non farà fede la data del timbro postale. L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- **IL CURRICULUM VITAE DEVE ESSERE NUMERATO IN OGNI TITOLO, ESPERIENZA O FORMAZIONE PER CUI IL CANDIDATO RICHIEDE L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO E I NUMERI CHE LO CONTRADDISTINGUONO DEVONO ESSERE RIPORTATI NELLA SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE ALLEGATO 2.** Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: “*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)”.*
- **Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura:**
 - **CANDIDATURA ESPERTO INTERNO/ESTERNO PROGETTO “Competenze in crescita3” (se ci si candida come Esperto);**

Art. 5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) CURRICULUM VITAE NON NUMERATO SECONDO L'ART. 4**
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli (All. 2)non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 6 Partecipazione

- NELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DOVRÀ ESSERE RISPETTATO IL PRINCIPIO DELLA ROTAZIONE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ, PERTANTO COLORO CHE HANNO RIVESTITO LO STESSO INCARICO PER LO STESSO FONDO NELL'ANNO SOLARE 2024 POTRANNO ASSUMERE UN NUOVO INCARICO SOLTANTO IN ASSENZA DI ALTRE CANDIDATURE.

Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una commissione di valutazione, appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione di cui al presente avviso e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, si procederà alla compilazione di apposite graduatorie provvisorie (3 graduatorie per gli esperti; 3 graduatorie per i tutor)

- 1. graduatoria per gli esperti interni con precedenza assoluta sugli esterni;**
- 2. graduatoria per gli esperti interni alle altre scuola con precedenza sugli esterni;**
- 3. graduatoria per gli esperti esterni (persone fisiche)**

-
- 1. graduatoria per i tutor interni con precedenza assoluta sugli esterni;**
 - 2. graduatoria per i tutor interni alle altre scuola con precedenza sugli esterni;**
 - 3. graduatoria per i tutor esterni (persone fisiche)**

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche all'albo pretorio on line all'indirizzo: www.ic1sulmona.edu.it. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive. In base alla posizione occupata nella rispettiva graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico conferirà:

4. al docente interno un incarico aggiuntivo di Esperto o di Tutor, mediante apposita **lettera d'incarico**;
5. al docente appartenente ad altra istituzione scolastica incarico aggiuntivo di **collaborazione plurima** –con apposita lettera di incarico;
6. all'esperto esterno (persona fisica) **contratto di prestazione d'opera occasionale** ai sensi dell'art. 2222 CC

VALUTAZIONE ESPERTI

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 56 punti**), in relazione all'intervento formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

<u>TITOLO DI ACCESSO A TUTTI I MODULI PER IL RUOLO DI ESPERTO:</u>		
ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTI	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica o Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 + Lode	Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Da 101 a 105/110 Da 106 a 110/100 + Lode	Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 1
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno	
Corsi di formazione seguiti come discente attinenti alle competenze richieste.	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 4 punti)	
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 2	
Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL - EIPASS	Punti 3 x ogni certificazione (max pt. 6)	

- Altre certificazioni (specificare)	
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	26 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze coerenti con l'incarico da ricoprire	Punti 5 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a 20 ore
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma GPU	Punti 5 per ogni esperienza di minimo 30 ore (max 15pt.)
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	30 PUNTI

VALUTAZIONE TUTOR

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 63 punti**) sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLO DI ACCESSO PER IL RUOLO DI TUTOR: Diploma di Scuola secondaria Superiore	
ALTRI TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1
Diploma di Scuola secondaria Superiore (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o laurea triennale</i>)	Punti 3
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste.	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione seguiti come discente attinenti alle competenze richieste.	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 4 punti)
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 2
Competenze ICT Certificate riconosciute: - ECDL - EIPASS - Altre certificazioni (specificare)	Punti 3 x ogni certificazione (max pt. 15)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	33 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze coerenti con l'incarico da ricoprire	Punti 5 (max 15 pt.) x ogni esperienza di durata non inferiore a 20 ore

Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma GPU	Punti 5 per ogni esperienza di minimo 30 ore (max 15pt.)
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	30 PUNTI

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 8 Funzioni del docente esperto

Le funzioni dell'esperto sono disciplinate dal documento: "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020":

- L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

- Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- **L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.**
- **È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.**
- Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il docente incaricato dovrà:

- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato per l'espletamento delle attività;
- **compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività;**
- redigere la Relazione finale.

Art. 8- 1 Funzioni del tutor

Le funzioni del tutor sono disciplinate dal documento: "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020":

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il docente incaricato dovrà:

- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato per l'espletamento delle attività;
- redigere la Relazione finale relativa.

Art. 9 Periodo di svolgimento dell'attività formativa

Le attività d'aula si svolgeranno negli orari e nelle giornate indicate nelle tabelle di sopra riportate per un massimo di 15 incontri di 2 ore ciascuno / minimo 10 incontri di 3 ore ciascuno); le attività dovranno concludersi entro il 31.08.2024.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Domenica Pagano.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e).

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona, Via Dalmazia n. 34 ; che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – dpo.lombardi@gmail.com ; tel. 347.9515340.

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.ic1sulmona.edu.it .

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2022/2025, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 E DEL p.n. 2021-27 a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito- Direzione Generale Affari Internazionali.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Pagano Domenica