



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR.1 MAZZINI - CAPOGRASSI "

Protocollo numero: **10670 / 2024**

Data registrazione: **24/10/2024**

Tipo Protocollo: **INTERNO**

Documento protocollato: **FIRMATO INCARICO DI ESPERTO GARZISI GIULIO
LAB_241024_134736 (1).pdf**

AOO: **AOO_SCUOLA**

IPA: **IC MAZZINI CAPOGRASSI**

Oggetto: **Incarichi per Collaborazione Plurime di personale esterno GARZISI GIULIO ESPERTO
LAB SUL CAMPO PER ATA**

Destinatario:

MELONE DINA

Ufficio/Assegnatario:

PAGANO DOMENICA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

4 - PNRR DM 66 / 2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **8 - Collaboratori esterni**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado
c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 -
e-mail AQIC83400D@istruzione.it – e-mail cert.: AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it

AL DOTT. GARZISI GIULIO

ALL'ALBO

AL SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO PNRR CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-37547**

ALLA DSGA

ATTI

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI ESPERTO - COLLABORAZIONE PLURIMA ex art. 57 CCNL Scuola - per LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO destinato al personale ATA a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-

PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!"

CUP: F54D23002810006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37547

Tematica del LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO: "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA"

LETTERA DI INCARICO di COLLABORAZIONE PLURIMA

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 57 del CCNL 2007

Premesso che

- l' Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" con sede in Sulmona (L'Aquila) _ codice fiscale 92020760663, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal D.S. dott.ssa PAGANO Domenica nata a Pettorano Sul Gizio il 20.01.1963 codice fiscale PGNDNC63A60G524G, attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento



dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

- Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione Prot. n. 35069 del 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **un ESPERTO** per impiegare nelle attività di formazione del personale ATA del Laboratorio formativo sul campo dal titolo: “Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA” ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto percorso è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa;

VISTO l'Avviso di reclutamento prot. n. 9135 / 2024 del 26/09/2024 con oggetto: RILANCIO AVVISO DI SELEZIONE FORMATORE E TUTOR INTERNI O ESTERNI LABORATORIO SUL CAMPO PERSONALE ATA PROGETTO ROTTA DIGITALE DM 66 ;

VISTO il VERBALE DELLA COMMISSIONE TECNICA UNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DI ESPERTI /TUTOR PROGETTO “ROTTA...DIGITALE!": avvisi di reclutamento: prot. n. 8906 / 2024 del 20/09/2024; prot. n. 9176 / 2024 del 27/09/2024 e prot. n. 9135 / 2024 del 26/09/2024;

VISTO il DECRETO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI prot. n. 9987 / 2024 dell' 11/10/2024;

La DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA PAGANO DOMENICA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI ESPERTO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	GARZISI GIULIO
Codice fiscale/ Partita IVA	GRZGLI87M14H501R
Qualifica	DIRETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI - DSGA

PER LE ATTIVITA' DI ESPERTO LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:



CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI ESPERTO	20	122,00 €	2.440,00 €	1.838,73 €	601,27 €	168,24 €	584,67 €	1.085,82 €
TOTALE	20			1.838,73 €	601,27 €	168,24 €	584,67 €	1.085,82 €

Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Compiti del Prestatore (Ruolo di figura professionale ESPERTO)

L'Esperto ha il compito di:

- tenere gli incontri formativi IN PRESENZA sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo le assegnazioni e il calendario stabilito nella modalità di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche, erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale.
- espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche di apprendimento, finalizzate allo sviluppo professionale;
- tenere gli incontri di formazione -in presenza secondo gli orari e il calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione sul campo prevista dal progetto sulla piattaforma FUTURA;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.
- curare la somministrazione del questionario di gradimento dei corsisti, in collaborazione con il tutor.



- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Prestatore

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa PAGANO Domenica

Sulmona, 24.10.2024

Firma per accettazione

DOTT. GARZISI GIULIO -----
