



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR.1 MAZZINI - CAPOGRASSI "

Protocollo numero: **10671 / 2024**

Data registrazione: **24/10/2024**

Tipo Protocollo: **INTERNO**

Documento protocollato: **INCARICO DI TUTOR ANDREOTTI CRISTINA LABORATORIO SUL CAMPO ATA.pdf**

AOO: **AOO_SCUOLA**

IPA: **IC MAZZINI CAPOGRASSI**

Oggetto: **Incarico retribuito del dipendente ANDREOTTI CRISTINA TUTOR LABORATORIO SUL CAMPO DM 66 2023**

Destinatario:

MELONE DINA

Ufficio/Assegnatario:

PAGANO DOMENICA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

4 - PNRR DM 66 / 2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **2 - Carriera**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado
c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 -
e-mail AQIC83400D@istruzione.it – e-mail cert.: AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it

ALL' A.A. ANDREOTTI CRISTINA

ALL'ALBO

AL SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO PNRR CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-37547**

ALLA DSGA

ATTI

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI TUTOR per LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO destinato al personale ATA a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (**D.M. 66/2023**) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-

PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!"

CUP: F54D23002810006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37547

Tematica del LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO: "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA"

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

Premesso che l' Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" con sede in Sulmona (L'Aquila) _ codice fiscale 92020760663, d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", rappresentato dal D.S. dott.ssa PAGANO Domenica nata a Pettorano Sul Gizio il 20.01.1963 codice fiscale PGNDNC63A60G524G, attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del



personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

E

- 1) Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione Prot. n. 35069 del 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- 2) il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **TUTOR** per impiegare nelle attività di formazione del personale ATA del Laboratorio formativo sul campo dal titolo: “Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA” ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del suddetto percorso è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa;

VISTO l'Avviso di reclutamento prot. n. 9135 / 2024 del 26/09/2024 con oggetto: RILANCIO AVVISO DI SELEZIONE FORMATORE E TUTOR INTERNI O ESTERNI LABORATORIO SUL CAMPO PERSONALE ATA PROGETTO ROTTA DIGITALE DM 66 ;

VISTO il VERBALE DELLA COMMISSIONE TECNICA UNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DI ESPERTI /TUTOR PROGETTO “ROTTA...DIGITALE!”: avvisi di reclutamento: prot. n. 8906 / 2024 del 20/09/2024; prot. n. 9176 / 2024 del 27/09/2024 e prot. n. 9135 / 2024 del 26/09/2024;

VISTO il DECRETO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI prot. n. 9987 / 2024 dell' 11/10/2024;

La DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA PAGANO DOMENICA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI TUTOR CUI SOPRA

Cognome e Nome	ANDREOTTI MARIA CRISTINA
Codice fiscale/ Partita IVA	NDRMCR67L60G224Q
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

PER LE ATTIVITA' DI TUTOR LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:



CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI TUTOR	20	34,00 €	680,00 €	512,43 €	167,57 €	46,89 €	162,94 €	302,61 €
TOTALE	20			512,43 €	167,57 €	46,89 €	162,94 €	302,61 €

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

I Compiti del Prestatore (Ruolo di figura professionale tutor)

Il tutor d'aula affianca il formatore esperto e contribuisce ad assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto della tematica specifica e delle finalità perseguite.

In particolare Tutor ha il compito di:

- partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo presentato dall'esperto;
- sensibilizzare e supportare il personale ATA nella fase di iscrizione al percorso formativo;
- monitorare le presenze dei corsisti ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza;
- partecipare in presenza agli incontri di formazione in presenza tenuti dall'esperto ;
- coordinare, in presenza, i gruppi di studio e approfondimento;
- supportare attivamente l'esperto nella conduzione del LABORATORIO SUL CAMPO, inteso come come tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche, erogato a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale;



- curare la somministrazione del questionario di gradimento dei corsisti, in collaborazione con l'esperto.
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Prestatore

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa PAGANO Domenica

Sulmona, 24.10.2024

Firma per accettazione

Ins. ANDREOTTI MARIA CRISTINA-----
