



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR.1 MAZZINI - CAPOGRASSI "

Protocollo numero: **10671 / 2024**  
Data registrazione: **24/10/2024**

Tipo Protocollo: **INTERNO**

Documento protocollato: **INCARICO DI TUTOR ANDREOTTI CRISTINA LABORATORIO SUL  
CAMPO ATA.pdf**  
AOO: **AOO\_SCUOLA**  
IPA: **IC MAZZINI CAPOGRASSI**

Oggetto: **Incarico retribuito del dipendente ANDREOTTI CRISTINA TUTOR LABORATORIO SUL  
CAMPO DM 66 2023**

Destinatario:  
**MELONE DINA**

Ufficio/Assegnatario:  
**PAGANO DOMENICA (DIRIGENTE SCOLASTICO)**

Protocollato in:  
**4 - PNRR DM 66 / 2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE**  
Titolo: **7 - PERSONALE**  
Classe: **2 - Carriera**  
Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA  
Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado  
c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 –  
e-mail [AQIC83400D@istruzione.it](mailto:AQIC83400D@istruzione.it) – e-mail cert.: [AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it](mailto:AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it)

ALL' A.A. ANDREOTTI CRISTINA

ALL'ALBO

AL SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO PNRR CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-37547**

ALLA DSGA

ATTI

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DI TUTOR per LABORATORIO DI FORMAZIONE SUL CAMPO destinato al personale ATA a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-**

**PROGETTO “ROTTA...DIGITALE!”**

**CUP: F54D23002810006**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37547**

Tematica del LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO: “Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA”

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA**

**Premesso che** l' Istituto Comprensivo “Mazzini-Capograssi” con sede in Sulmona (L'Aquila) - codice fiscale 92020760663, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal D.S. dott.ssa PAGANO Domenica nata a Pettorano Sul Gizio il 20.01.1963 codice fiscale PGNDNC63A60G524G, attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del



personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

E

- 1) Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione Prot. n. 35069 del 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- 2) il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di TUTOR per impiegarlo nelle attività di formazione del personale ATA del Laboratorio formativo sul campo dal titolo: "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA" ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del suddetto percorso è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure professionali rientranti nell'area formativa;

**VISTO** l'Avviso di reclutamento prot. n. 9135 / 2024 del 26/09/2024 con oggetto: RILANCIO AVVISO DI SELEZIONE FORMATORE E TUTOR INTERNI O ESTERNI LABORATORIO SUL CAMPO PERSONALE ATA PROGETTO ROTTA DIGITALE DM 66 ;

**VISTO** il VERBALE DELLA COMMISSIONE TECNICA UNICA PER LA VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DI ESPERTI /TUTOR PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!": avvisi di reclutamento: prot. n. 8906 / 2024 del 20/09/2024; prot. n. 9176 / 2024 del 27/09/2024 e prot. n. 9135 / 2024 del 26/09/2024;

**VISTO** il DECRETO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI prot. n. 9987 / 2024 dell' 11/10/2024;

**La DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA PAGANO DOMENICA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNETARIO DELL'INCARICO DI TUTOR CUI SOPRA**

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| Cognome e Nome              | ANDREOTTI MARIA CRISTINA  |
| Codice fiscale/ Partita IVA | NDRMCR67L60G224Q          |
| Qualifica                   | ASSISTENTE AMMINISTRATIVA |

**PER LE ATTIVITA' DI TUTOR LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:**



| CONTENUTO NOMINA E/O<br>TIPOLOGIA INCARICO | B   | C                                | D                             | E                                     | F   |  | G                    | H                   |
|--|-----|----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------|
| ATTIVITA'                                  | ORE | IMPORTO<br>orario lordo<br>STATO | IMPORTO totale<br>lordo STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP a<br>carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 35% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI TUTOR                         | 20  | 34,00 €                          | 680,00 €                      | 512,43 €                              | 167,57 €                                  | 46,89 €                                      | 162,94 €             | 302,61 €            |
| TOTALE                                     | 20  |                                  |                               | 512,43 €                              | 167,57 €                                  | 46,89 €                                      | 162,94 €             | 302,61 €            |

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

### I Compiti del Prestatore (Ruolo di figura professionale tutor)

Il tutor d'aula affianca il formatore esperto e contribuisce ad assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto della tematica specifica e delle finalità perseguiti.

In particolare Tutor ha il compito di:

- partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo presentato dall'esperto;
- sensibilizzare e supportare il personale ATA nella fase di iscrizione al percorso formativo;
- monitorare le presenze dei corsisti ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza;
- partecipare in presenza agli incontri di formazione in presenza tenuti dall'esperto ;
- coordinare, in presenza, i gruppi di studio e approfondimento;
- supportare attivamente l'esperto nella conduzione del LABORATORIO SUL CAMPO, inteso come come tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche, erogato a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale;



- curare la somministrazione del questionario di gradimento dei corsisti, in collaborazione con l'esperto.
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

### Informativa sul Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Prestatore

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa PAGANO Domenica

Sulmona, 24.10.2024

Firma per accettazione

Ins. ANDREOTTI MARIA CRISTINA-----  
----