



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " NR.1 MAZZINI - CAPOGRASSI "

Protocollo numero: **10673 / 2024**

Data registrazione: **24/10/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **avvio attività formative Laboratorio sul campo ATA su PASSWEB.pdf**

AOO: **AOO_SCUOLA**

IPA: **IC MAZZINI CAPOGRASSI**

Oggetto: **Formazione/aggiornamento: piano di formazione in servizio AVVIO LABORATORIO SUL CAMPO PER PERSONALE ATA DM 66 2023**

Destinatario:

DSGA

Ufficio/Assegnatario:

PAGANO DOMENICA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

4 - PNRR DM 66 / 2023 FORMAZIONE DEL PERSONALE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **5 - Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 -

e-mail AQIC83400D@istruzione.it – e-mail cert.: AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it

AL PERSONALE ATA
AL DOTT. GARZISI GIULIO

ALL'ALBO

AL SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO PNRR **CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37547**

ALLA DSGA

ATTI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale
per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU-
CUP: F54D23002810006

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37547

PROGETTO "ROTTA...DIGITALE!"

**Oggetto: AVVIO LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO su: "Digitalizzazione
amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del
personale ATA".**

Edizione numero 1302-ATT-946-E-3

Titolo Edizione: FORMAZIONE TRANSIZIONE PASSWEB

ID PERCORSO 295380

Si informa il personale ATA che dal 31 ottobre 2024 prenderanno avvio le attività di
formazione del Laboratorio sul campo che persegue la finalità della "Digitalizzazione
amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del
personale ATA".

Il laboratorio si svolgerà in presenza dalle ore 15.00 alle ore 17.00 del giovedì, per un totale di n. 20 incontri e sarà tenuto dal Dott. GARZISI Giulio, Direttore dei Servizi Amministrativi Generali – DSGA- dell'IC "Alberto Manzi" di Torre de' Passeri (PE) , affiancato dalla tutor interna, A.A. Andreotti Cristina.

Ai fini della partecipazione al Laboratorio di formazione sul campo, è necessario effettuare l'iscrizione sulla piattaforma FUTURA del M.I.M. le cui funzioni sono disponibili da domani 25 ottobre 2024 con chiusura il 30 ottobre 2024.

ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE:

- 1. accedere a FUTURA : <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>;**
- 2. accedere all'area riservata, utilizzando il proprio SPID;**
- 3. accedere a "TUTTI I PERCORSI";**
- 4. inserire l' ID 295380 (alla voce "cerca per"- menù a sinistra)**

L'A.A. Andreotti Cristina, in qualità di tutor, si renderà disponibile a coadiuvare il personale ATA in caso di difficoltà a iscriversi al percorso.

Di seguito il programma dettagliato del corso.

PROGRAMMA DEL LABORATORIO FORMATIVO SUL CAMPO "TRANSIZIONE PASSWEB" (20 ore in presenza)

CONTENUTO CORSO

Il corso di formazione dedicato alla gestione delle posizioni assicurative rappresenta un'opportunità fondamentale per coloro che operano nelle segreterie scolastiche, fornendo conoscenze e competenze approfondite necessarie per affrontare le complessità legate alla gestione delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici iscritti alle gestioni pensionistiche e previdenziali. Attraverso un'analisi accurata della normativa di riferimento e un approfondimento dettagliato delle procedure pratiche sulla piattaforma "nuova PassWeb", il corso mira a fornire un quadro completo per affrontare in modo efficace e sicuro le sfide legate al controllo e alla sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti pubblici.

Argomenti Trattati

Modulo 1: Fondamenti di PassWeb e gestione delle Posizioni Assicurative

- 1. Normativa di riferimento: comprensione delle leggi e delle direttive fondamentali che regolano le posizioni assicurative.**
- 2. Procedura di abilitazione sulla piattaforma "nuova PassWeb"**
- 3. Controllo della posizione assicurativa ai fini pensionistici e previdenziali: approfondimento delle procedure e dei requisiti necessari.**
- 4. Inserimento, modifica ed eliminazione dei periodi di lavoro.**
- 5. Inserimento, modifica ed eliminazione delle maggiorazioni.**
- 6. Gestione dei periodi di astensione obbligatoria/facoltativa per maternità e relative indennità fuori nomina.**
- 7. Procedure di computo, riscatto e ricongiunzione contributiva: approfondimento delle modalità di inserimento in PassWeb e delle opzioni disponibili.**
- 8. Anticipo DMA.**
- 9. Inserimento "Ultimo Miglio" per la determinazione della pensione.**

Modulo 2: Aggiornamento sul TFR Telematico - Processo di Dematerializzazione INPS

- Prestazioni di fine servizio TFS e TFR a confronto.
- Il nuovo Sistema Unico Gestione Iban (SUGI).
- TFR Telematico: procedura di inserimento dell'ultimo miglio.
- Istruzioni per la compilazione del TFR cartaceo.
- Riscatto TFR e PR1.

Modulo 3: Gestione degli Adempimenti TFS per il Personale Scolastico

- Adempimenti TFS alla luce della normativa vigente.
- Certificazione dell'ultimo miglio TFS.
- Modalità di comunicazione dei dati giuridici-economici per la liquidazione del TFR.
- Modifiche generalizzate.
- Comunicazione di cessazione TFS.

La Dirigente Scolastica
Domenica Pagano