



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 "MAZZINI-CAPOGRASSI" - SULMONA

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 -

e-mail [AQIC83400D@istruzione.it](mailto:AQIC83400D@istruzione.it) - e-mail cert.: [AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.IT)

→ Albo dell'Istituto

→ DSGA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**OGGETTO: Decreto incarico DSGA come ATTIVITÀ SPECIALISTICA DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO al DS** progetto Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**CNP: M4C1I 1.4-2024-1322-49392**

**CUP: F54D21000590006**

**Titolo progetto: INSIEME PER NON DIS-PERDERSI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

- 
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;
- VISTO** il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, attualmente in corso di conversione, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- VISTO** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR in relazione al D.M. 19/2024;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»;
- VISTO** il Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- VISTO** Decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall'Unione europea - Next generation EU;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE
-

(Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** che dall'allegato 1 e 2 del D.M. N. 19 del giugno 2024 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di 62.443,90 € in attuazione della linea di investimento Investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 del PNRR;

**CONSIDERATE** Le istruzioni operative per la linea d'investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Missione 4 - Componente 1 - D.M. 19/2024 - prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTA** La ricezione dell'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma, assunta a protocollo con n. 139462 del 12.10.2024;

**CONSIDERATI** I CCNL vigenti

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**CONSIDERATO** che l'incarico di "supporto tecnico organizzativo al RUP" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

## DECRETA

### Art. 1 - incarico

La DSGA Sig.ra MELONE DINA, assume l'incarico di attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo del progetto afferente al progetto investimento 1.4: "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 del PNRR;" (D.M. 19/2024)

Progetto CNP: M4C1I 1.4-2024-1322-49392

CUP: F54D21000590006

Titolo progetto: INSIEME PER NON DIS-PERDERSI

### Art. 2 - durata

L'incarico inizierà a in corrispondenza della data del presente atto e terminerà al termine della rendicontazione del progetto.

### **Art. 3 - compiti**

Le attività specialistiche di supporto tecnico organizzativo del progetto saranno:

- Supportare il Dirigente nelle diverse fasi di attuazione del progetto, presenziando alle riunioni del team di progetto;
- Affiancare l'attività di svolgimento del progetto dal punto di vista amministrativo dando supporto ed organizzando quanto necessario per lo svolgimento delle riunioni e delle attività negoziali;
- Supportare il Dirigente nella risoluzione delle problematiche di tipo gestionale e/o amministrativo per garantire il regolare svolgimento ed attuazione del progetto;
- Contribuire al controllo e alla gestione del finanziamento sia nella parte relativa all'attività negoziale sia in relazione alla gestione e pagamento del personale;
- Supporto alle attività di predisposizione dell'attività negoziale da parte dei componenti del team di progettazione
- Supporto alle attività delle commissioni nel caso eventuale di gare di appalto per l'acquisto di beni;
- Supporto al team di progettazione esecutiva.

### **Art. 4 - compenso**

1. Il compenso previsto per la seguente attività, considerando un costo orario lordo stato pari a € 27,00 sarà complessivamente di € 2.700,00 pari a ore 100, che verranno corrisposti al termine del progetto.
2. Il pagamento verrà effettuato con i fondi relativi ai costi indiretti dei moduli del progetto.

### **Art. 5 - rendicontazione**

La rendicontazione delle ore effettivamente svolte sarà effettuata tramite timesheet e breve relazione da inviare al protocollo dell'Istituzione scolastica al termine delle attività.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Domenica Pagano