



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 “MAZZINI-CAPOGRASSI” - SULMONA

Scuole dell’Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 –
e-mail AQIC83400D@istruzione.it – e-mail cert.: AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it

- Ai docenti interni/esterni
- Agli esperti/professionisti esterni
- All’Albo
- Amministrazione trasparente
- SITO WEB
- Atti

Oggetto: AVVISO UNICO INTERNO/ESTERNO di RECLUTAMENTO n. 9 ESPERTI, n. 9 TUTOR, n. 2 referenti per la valutazione e n. 2 figure di supporto organizzativo (GRUPPO per il miglioramento degli esiti INVALSI) per la realizzazione del progetto “COMPETENZE IN CRESCITA 4” destinato agli alunni delle scuole primarie dell’Istituto a valere su: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, **“Agenda SUD”**.

TITOLO progetto: “Competenze in crescita 4”

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-31

CUP: F54D25000370007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** in particolare l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il PN 2021/2027;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

**VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “Agenda SUD”.
Avviso di adesione per la seconda annualità;**

VISTO l'avviso pubblico Prot. 9507, 22/01/2025, FSE+, *“Agenda SUD”*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale *“Scuola e competenze”* 2021-2027 (di seguito PN *“Scuola e competenze”* 2021-2027).

VISTA la Delibera Protocollo 1907 del 18/02/2025 del Collegio dei Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera prot. 1928 del 19/02/2025 del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la candidatura dell'Istituto Comprensivo *“Mazzini Capograssi”*, Codice n. 8354;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025;

VISTO l'articolo 15 del Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici avente ad oggetto *“Ruolo e funzioni del Responsabile unico del progetto negli appalti e nelle concessioni”*;

VISTO il Decreto di assunzione al bilancio del Progetto: *“COMPETENZE IN CRESCITA 4”* prot. n. 13515 del 26.11.2025;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025;

VISTO l'articolo 15 del Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici avente ad oggetto *“Ruolo e funzioni del Responsabile unico del progetto negli appalti e nelle*

concessioni”;

VISTO il decreto assunzione incarico RUP ex art. 15 D.lgs 36/2023 per progetto “COMPETENZE IN CRESCITA 4” - prot. n.341 del 13.01.2026;

VISTA la nota di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo pervenuta dal DG dell'USR per l'Abruzzo, prot. n.28311 del 28.11.2025;

VISTO il DECRETO di ASSUNZIONE INCARICO DS COMPITI di DIREZIONE TECNICA E SUPERVISIONE del Progetto “COMPETENZE IN CRESCITA 4” - prot.n. 343 del 13.01.2026;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del progetto: “COMPETENZE IN CRESCITA 4” di avvalersi della collaborazione di n. 9 esperti e n. 9 tutor, **necessari per la realizzazione di n. 9 moduli formativi destinati agli alunni delle scuole primarie di primo dell'istituto**;

CONSIDERATA Altresì la necessità, nell'ambito del progetto: “COMPETENZE IN CRESCITA 4” di avvalersi della collaborazione di **n. 2 referenti per la valutazione e n. 2 figure di supporto organizzativo per la realizzazione dei n. 9 moduli formativi di cui al punto precedente**;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di riconoscione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTO Il Regolamento delle Attività negoziali delibera n.16 del 29.04.2020 e successivo aggiornamento del 13.01.2022, n. 81 del consiglio di istituto con cui vengono determinati i criteri per la selezione del personale interno /esterno all'amministrazione scolastica;

VISTO l'art. 2222 del CC;

RICHIAMATA la delibera del Piano di Miglioramento (n.24 del Collegio Docenti 17/12/2025, con particolare riferimento ai percorsi di miglioramento degli esiti delle prove INVALSI in Italiano, Matematica e Inglese nelle classi quinte);

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle figure interne all'Istituzione scolastica o alle altre scuole o esterne all'amministrazione per la realizzazione dei 9 moduli formativi del progetto: "COMPETENZE IN CRESCITA 4" destinato agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto a valere su: Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze- Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".

TITOLO progetto: "*Competenze in crescita 4*"

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-31

CUP: F54D25000370007

Art. 1. Oggetto dell'incarico.

La riconoscione delle professionalità interne/esterne alle istituzioni scolastiche, oggetto del presente avviso, è finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi aggiuntivi:

- **n. 9 ESPERTI e n. 9 TUTOR** per la realizzazione dei moduli formativi riportati in tabella ciascuno della durata di n. 30 ore da svolgersi in orario extracurricolare, destinati alle classi delle scuole primarie dell'Istituto;
 - n. 2 referenti per la valutazione per un max di 25 ore cadauno
 - n. 2 figure di supporto organizzativo per un max di per un max di 25 ore cadauno.

Tipologia del modulo	Titolo e descrizione del modulo	Destinatari	SEDE	CALENDARIO
Lingua madre (Italiano L1)	GIOCANDO CON LE PAROLE...IMPARO E MI DIVERTO! Il modulo, destinato alle classi seconde, mira al potenziamento della capacità di ampliamento del lessico, a conoscere i principali connettivi e a individuare i rapporti logici tra le parole all'interno della frase e tra le frasi all'interno del periodo per migliorare la comprensione del testo. L'obiettivo è far acquisizione la consapevolezza della capacità comunicativa di un testo, inteso come interpretazione e trasposizione della realtà per superare l'idea della lettura come semplice sonorizzazione di suoni e decodificazione.	Alunni delle classi II scuole primarie dell'Istituto	"L.Masciangioli"- Sulmona	Sabato dalle ore 8:30 alle ore 10:30 31 gennaio 2026 7-14-21-28 febbraio 2026 7-14-21-28 marzo 2026 11-18- aprile 2026 6-13-20-27 maggio 2026 DURATA 30 ore
Lingua inglese (con conseguimento di certificazione linguistica finale a titolo gratuito per le famiglie)	PODCAST IN...ENGLISH 2 Il modulo "Podcast in Classe" ha come obiettivo quello di sviluppare le competenze di listening e speaking attraverso la creazione di un podcast. Gli alunni esploreranno temi di loro interesse e trasmetteranno le loro idee in inglese, migliorando così la loro capacità di espressione orale e comprensione. Attraverso la preparazione e la	Alunni delle classi III - IV e V scuola primaria	"E. Bonitatibus" Pettorano sul Gizio	Lunedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 2 - 9 -16 - 23 febbraio 2026 2 - 9 - 16 - 23-30 marzo 2026 13 - 20 - 27 - aprile 2026 4 -11-18 maggio 2026 DURATA 30 ore

	registrazione di brevi episodi, gli alunni impareranno a organizzare i propri pensieri in inglese, a parlare in modo chiaro e a lavorare in gruppo.			
Lingua madre (Italiano L1)	LETTORI IN...AZIONE Il modulo, destinato alle classi prima, seconda e terza del plesso di Scanno, mira a stimolare l'interesse per la lettura attraverso attività ludiche e interattive. Gli alunni parteciperanno a letture animate, giochi di ruolo e laboratori creativi che utilizzeranno libri di narrativa per favorire la comprensione del testo. Attraverso queste attività, si intende migliorare la fluidità di lettura e la capacità di comprensione e sintesi dei contenuti letti.	Alunni delle classi II e III scuola primaria	"Monsignor Celidonio" Scanno	Giovedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 29 gennaio 2026 5-12-19-26 febbraio 2026 5-12-19-26 marzo 2026 9-16-23-30 aprile 2025 7-14 maggio 2026 DURATA 30 ore
Matematica	GIOCHIAMO CON I NUMERI Questo modulo, destinato alle classi seconde, si propone di sviluppare la comprensione dei numeri e delle operazioni attraverso giochi e attività ludiche, rendendo l'apprendimento della matematica divertente e coinvolgente, come ad esempio l'utilizzo di giochi da tavolo che richiedono il conteggio e semplici operazioni matematiche, la creazione di una "caccia al tesoro" in cui gli indizi sono basati su problemi matematici da risolvere e attività di gruppo con giochi di ruolo per simulare situazioni di acquisto e vendita, utilizzando monete finte.	Alunni delle classi II scuole primarie dell'Istituto	"L.Masciaglioli"- Sulmona	Sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30 31 gennaio 2026 7-14-21-28 febbraio 2026 7-14-21-28 marzo 2026 11-18- aprile 2026 6-13-20-27 maggio 2026 DURATA 30 ore
Lingua inglese (con conseguimento di certificazione linguistica finale a titolo gratuito per le famiglie)	PODCAST IN...ENGLISH Il modulo "Podcast in Classe" ha come obiettivo quello di sviluppare le competenze di listening e speaking attraverso la creazione di un podcast. Gli alunni di classe quinta esplorano temi di loro interesse e trasmetteranno le loro idee in inglese, migliorando così la loro capacità di espressione orale e comprensione. Attraverso la preparazione e la registrazione di brevi episodi, gli alunni impareranno a organizzare i propri pensieri in inglese, a parlare in modo chiaro e a lavorare in gruppo.	Alunni delle classi V scuole primarie dell'Istituto	"L.Masciaglioli"- Sulmona	Mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 4-11-18-25 febbraio 2026 4-11-18-25 marzo 2026 1-8-15-22-29 aprile 2026 6 – 13 maggio 2026 DURATA 30 ore
Lingua madre (Italiano L1)	LETTURA E TECNOLOGIA Attraverso l'uso di strumenti digitali e applicazioni didattiche, questo modulo, destinato alla pluriclasse 4^ 5^ di Pacentro, intende integrare la tecnologia nel processo di lettura e comprensione	Alunni delle classi III-IV-V scuole primarie	Scuola Primaria di Pacentro	Martedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 27 gennaio 2026 3-10-17-24 febbraio 2026

	dei testi. Gli alunni utilizzeranno e-book, audiolibri e piattaforme interattive per migliorare la loro capacità di comprensione. Il progetto mira a far familiarizzare gli alunni con diverse forme di testi e a migliorare la loro abilità di sintesi e di analisi.			3-10-17-24-31 marzo 2026 14-21-28 aprile 2026 5-12 maggio 2026 DURATA 30 ore
Lingua madre (Italiano L1)	RACCONTAMI UNA STORIA Il modulo prevede l'organizzazione di sessioni di narrazione in cui gli alunni possono ascoltare racconti e poi ricreare le proprie storie. Attraverso esercizi di storytelling, gli alunni apprenderanno a strutturare narrazioni coerenti, migliorando così la loro comprensione e capacità di espressione. L'obiettivo è rafforzare la comprensione del testo attraverso l'esplorazione di generi e autori diversi e insegnare tecniche come il riassunto, l'annotazione e il mapping concettuale per migliorare la comprensione del testo.	Alunni delle classi III-IV-V scuole primarie	"Pascal D'Angelo" Introdacqua	Martedì dalle ore 14:00 alle ore 16:00 27 gennaio 2026 3-10-17-24 febbraio 2026 3-10-17-24-31 marzo 2026 14-21-28 aprile 2026 5-12 maggio 2026 DURATA 30 ore
Matematica	LA MATEMATICA ...QUOTIDIANA Questo modulo, destinato alle classi quinte, mira a far comprendere agli alunni l'importanza della matematica nella vita quotidiana e, attraverso attività pratiche e reali, i bambini potenzieranno le competenze matematiche per risolvere problemi concreti, ad esempio: - la creazione di un budget per un evento scolastico (es. festa di fine anno). - ricerche sui prezzi al mercato e calcoli per confrontare le spese. - progetti di costruzione in cui si usano le misure per realizzare oggetti (es. un modellino di una casa).	Alunni delle classi V scuole primarie dell'Istituto	"L.Masciangioli"- Sulmona	Sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:30 31 gennaio 2026 7-14-21-28 febbraio 2026 7-14-21-28 marzo 2026 11-18- aprile 2026 6-13-20-27 maggio 2026 DURATA 30 ore
Lingua madre (Italiano L1)	A PAROLE NOSTRE... Questo modulo, destinato alle classi quinte, prevede la creazione di un club di lettura per gli alunni della scuola primaria, dove i partecipanti possono discutere libri selezionati, condividere opinioni e analizzare i temi principali. L'obiettivo è sviluppare le abilità di comprensione critica e analitica, oltre a promuovere la socializzazione e l'amore per la lettura tra i pari.	Alunni delle classi V scuole primarie dell'Istituto	"L.Masciangioli"- Sulmona	Sabato dalle ore 8:30 alle ore 10:30 31 gennaio 2026 7-14-21-28 febbraio 2026 7-14-21-28 marzo 2026 11-18- aprile 2026 6-13-20-27 maggio 2026 DURATA 30 ore

N.B. La SEDE potrà variare in base al maggior numero degli alunni iscritti a ciascuno dei moduli

Art. 2- Descrizione generale del progetto ““Competenze in crescita 4””

1. Il progetto "Competenze in crescita 4" si compone di attività didattiche di recupero e consolidamento delle competenze di base degli alunni delle scuole primarie dell'Istituto in Lingua Italiana, Matematica, Inglese e Italiano L2; le attività previste integrano il Piano triennale dell'offerta formativa della scuola deliberato dal Collegio Docenti del 22.10.2024 e del 17.12.2025 con moduli che tengono conto della personalizzazione degli apprendimenti, anche nell'ottica formativa del rafforzamento delle inclinazioni e dei talenti individuali. **Il Progetto è perfettamente coerente con il Piano di Miglioramento dell'Istituto**, che prevede 3 percorsi focalizzati sul **miglioramento dei risultati INVALSI** degli alunni delle classi seconde e quinte nelle 3 discipline testate denominati: **LEGO, COMPRENDO E RIFLETTI SULLA LINGUA-MATEMATICA...IN GIOCO! - I LISTEN AND I SPEAK ENGLISH.**

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domande individuali, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (All. 1 - All. 2), i docenti interni/esterni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o con incarico fino al 30.06.2026 o fino al 31.08.2026 e gli esperti esterni (persone fisiche).

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività didattiche connesse all'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Sif 21-27.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla

partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 - Incarichi e Compensi - Esperto

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile all'esperto, come stabilito nelle istruzioni operative è pari a € 70,00(settanta)/ora.

In relazione agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, la Nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 così dispone: "Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003)".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma Sif 21-27 e nella relazione finale da redigere a cura dell'esperto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Unità di Missione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4 b) Incarichi e Compensi - Tutor

L'incarico del tutor definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto all'esperto incaricato della formazione e il compenso. l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile al Tutor , come stabilito nelle istruzioni operative , è pari a € 30,00(trenta)/ora. In relazione agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, la Nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 così dispone: "Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003)".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma Sif 21-27 e nella relazione finale da redigere a cura del tutor. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4 c) Incarichi e Compensi- Referente della valutazione/Supporto organizzativo

Il numero e la tipologia degli incarichi conferibili, il compenso orario ore e il monte ore max attribuibile a ciascuna figura sono riportati nella tabella sottostante:

FIGURA	NUMERO INCARICHI	COMPENO ORARIO	MONTE ORE MAX
REFERENTI PER LA VALUTAZIONE	2	€ 19,25	50 *2
FIGURE di SUPPORTO ORGANIZZATIVO	2	€ 19,25	50*2

Gli importi sono da intendersi lordo dipendente e onnicomprensivi.

Art. 5 I compiti dell'Esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità degli alunni nell'ottica dell'orientamento formativo.

L'esperto, in particolare:

- progetta ed eroga interventi didattici sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo,

sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo;

- costruisce interventi didattici laboratoriali al fine di promuovere pensiero critico, con metodologie didattiche innovative e attive, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2;
- collabora con il gruppo di lavoro per il miglioramento degli esiti INValSI - Referenti per la valutazione e di supporto organizzativo- per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curricolo, metodologie, orientamento e valutazione;
 - L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
 - Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
 - L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.
 - Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
 - Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
 - Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
 - Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
 - **E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per**

trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

- Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- **È necessario che l'esperto sappia motivare gli allievi e sappia suscitare in essi la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.**

Il docente incaricato dovrà:

- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario fissato per l'espletamento delle attività;
- **compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma Sif 21 27;**
- redigere la Relazione finale.

Art. 5 a I compiti del tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è importante che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti dello specifico modulo formativo.

Il Tutor, in particolare:

- coadiuva e affianca il formatore esperto nelle attività laboratoriali di didattica orientativa sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving , sul cooperative learning.
- Presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio.
- **collabora con il gruppo per il miglioramento degli esiti INValSI** - referenti per la valutazione e di supporto organizzativo- per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curricolo, metodologie, orientamento e valutazione.
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- inserisce i dati di pertinenza nella piattaforma. Il docente incaricato dovrà:
 - assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato per l'espletamento delle attività;
 - redigere la Relazione finale relativa.

Art. 5 c I compiti del Referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione è membro del gruppo per il miglioramento degli esiti INValSI ed espleta i seguenti compiti:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto (nr. 9 moduli) della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi. Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

In definitiva, ciascun Referente per la valutazione:

- verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagna e sostiene i processi di apprendimento ;
- promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Compiti assegnati:

- Coordinamento delle azioni di valutazione del Progetto.
- Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto
- Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione
- Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di Valutazione.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 5 d I compiti della figura di supporto organizzativo.

La figura di supporto organizzativo è membro del gruppo per il miglioramento degli esiti INValSI. La funzione professionale richiesta collabora con il Dirigente e il DSGA per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare:

- per la stesura degli avvisi di reclutamento degli allievi;
- per la ricezione e lo smistamento delle domande di adesione dei genitori ai moduli didattici programmati, in collaborazione con l'ufficio di segreteria;
- per l'organizzazione del servizio di vigilanza in collaborazione con la DSGA;
- per la gestione della piattaforma Sif 21 27;
- per il coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referenti per la valutazione);
- per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi periferici, individuati eventualmente come ulteriori sedi di svolgimento dei moduli stessi.
- per ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto;
- per la corretta raccolta e archiviazione di tutta la documentazione cartacea afferente a ciascuno dei moduli del Progetto.

La figura di supporto organizzativo:

- partecipa alle riunioni periodiche pianificate dal Dirigente Scolastico;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 6 La valutazione delle candidature.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una commissione di valutazione- appositamente nominata scaduti i termini del presente Avviso- attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, si procederà alla compilazione di apposite graduatorie provvisorie:

- 1. graduatoria per gli esperti/tutor/referenti valutazione/figure supporto organizzativo interni con precedenza assoluta sugli esterni;**
- 2. graduatoria per gli esperti /tutor/referenti valutazione/ interni alle altre scuola con precedenza sugli esterni;**
- 3. graduatoria per gli esperti /tutor/referenti valutazione esterni (persone fisiche)**

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche all'albo pretorio on line all'indirizzo:

www.ic1sulmona.edu.it. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico **entro e non oltre tre giorni dalla pubblicazione**.

Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive.

In base alla posizione occupata nella rispettiva graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico conferirà:

1. al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico;
2. al docente appartenente ad altra istituzione scolastica incarico aggiuntivo di collaborazione plurima –con apposita lettera di incarico;
3. all'esperto esterno (persona fisica) contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 CC.

A) VALUTAZIONE ESPERTI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità degli alunni in ottica orientativa.

In relazione all'intervento formativo di riferimento, all'Esperto sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione **MAX 73 PUNTI (53 PUNTI + 20 PUNTI PROGETTO FORMATIVO)**.

REQUISITO DI ACCESSO MODULO MADRELINGUA: ESSERE MADRELINGUA* INGLESE ossia: cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:	
a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;	
b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.	
Nel caso di cui al punto b): La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1. A parità di punteggio prevale la minore età anagrafica del candidato.	
REQUISITO DI ACCESSO IN MANCANZA DI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE: POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE C1 coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue"	
TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica (con precedenza al candidato in possesso di laurea attinente al modulo richiesto in caso di parità di punteggio totale)	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica</i>) con precedenza al candidato in possesso di laurea triennale attinente al modulo richiesto in caso di parità di punteggio totale	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1

Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal modulo da attivare	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti specifici al modulo specifico	Punti 2 per ogni corso non inferiore a 10 ore (max 10 punti)
Corsi di formazione su approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving , sull'utilizzo del metodo induttivo , sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa , sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2	Punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore (max 10 punti)
Abilitazione all'insegnamento attinenti al m o d u l o s p e c i f i c o	Punti 2
Competenze ICT Certificate riconosciute	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
Certificazioni Competenze Linguistiche (CLIL- CELTA, CELTYL, DELTA, TESOL, RELSA,TEFLA ...)	Punti 1 x ogni certificazione pt. (max 3)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	42 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di docenza attinenti ai moduli richiesti	Punti 2 (max 10 pt.) x ogni esperienza
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma Sif 21 27	Punti 1
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	11 PUNTI
PROGETTO FORMATIVO <i>Il progetto deve essere redatto dall'ESPERTO e allegato alla candidatura, PENA ESCLUSIONE</i>	20 PUNTI di cui: <ul style="list-style-type: none"> - Fino a 10 punti per la coerenza con i percorsi di miglioramento del Piano di Miglioramento deliberato dal CdD il 17.12.2025; - Fino a 5 punti per l'innovazione metodologica e didattica; - Fino a 5 punti per gli strumenti valutativi di monitoraggio degli esiti di miglioramento delle prove INValSI (in ingresso/in itinere/finali)

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per

l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

B) VALUTAZIONE TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti dello specifico modulo formativo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 53 punti**) sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
REQUISITO DI ACCESSO per il Modulo di INGLESE : POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE B1 coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue”	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica attinenti al modulo richiesto	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale attinente al modulo richiesto (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1
Diploma di scuola secondaria di 2 [^] grado (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o triennale</i>)	Punti 2
Corsi di specializzazione attinenti al modulo richiesto	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti al modulo richiesto	Punti 2 per ogni corso non inferior a 10 ore (max 10)
Corsi di formazione su approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving, sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2	Punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore (max 10 punti)
Abilitazione all'insegnamento attinenti al modulo richiesto	Punti 2
Competenze ICT Certificate riconosciute	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
Certificazioni Competenze Linguistiche (CLIL- CELTA, CELTYL, DELTA, TESL, TESOL, RELSA,TEFLA ...)	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	42 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di docenza della disciplina del modulo richiesto	Punti 2 (max 10 pt.) x ogni esperienza
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma Sif 21 -27	Punti 1
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	17 PUNTI

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

c) VALUTAZIONE del REFERENTE DELLA VALUTAZIONE- MAX 59 PUNTI

del GRUPPO per il miglioramento degli esiti INValSI, coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo realizzato dagli esperti e dai tutor.

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1
Diploma di scuola secondaria di 2 [^] grado (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o triennale</i>)	Punti 2
Corsi di specializzazione attinenti alla funzione richiesta	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti alla funzione richiesta (valutazione di Sistema)	Punti 2 per ogni corso non inferior a 10 ore (max 10)
Corsi di formazione su approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving , sull'utilizzo del metodo induuttivo , sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa , sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2	Punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore (max 10 punti)
Abilitazione all'insegnamento attinenti al modulo richiesto	Punti 2
Competenze ICT Certificate riconosciute	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
Certificazioni Competenze Linguistiche (CLIL- CELTA, CELTYL, DELTA, TESL, TESOL, RELSA,TEFLA ...)	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	42 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di docenza della disciplina del modulo richiesto	Punti 2 (max 10 pt.) x ogni esperienza
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma Sif 21 -27	Punti 1
Esperienze nel NIV	Punti 2 (max 6 pt.) x ogni esperienza
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	17 PUNTI

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per

l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

D) VALUTAZIONE della FIGURA di SUPPORTO ORGANIZZATIVO- MAX 70 PUNTI

È membro del GRUPPO per il miglioramento degli esiti INValSI.

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1
Diploma di scuola secondaria di 2 [^] grado (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o triennale</i>)	Punti 2
Corsi di specializzazione	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti alla funzione richiesta	Punti 2 per ogni corso non inferiore a 10 ore (max 10)
Corsi di formazione su approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving, sull'utilizzo del metodo induttivo , sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa , sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2	Punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore (max 10 punti)
Abilitazione all'insegnamento attinenti al modulo richiesto	Punti 2
Competenze ICT Certificate riconosciute	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
Certificazioni Competenze Linguistiche (CLIL- CELTA, CELTYL, DELTA, TESL, TESOL, RELSA,TEFLA ...)	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	42 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di docenza della disciplina del modulo richiesto	Punti 2 (max 10 pt.) x ogni esperienza
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma Sif 21 -27	Punti 1
Esperienze nel NIV	Punti 2 (max 6 pt.) x ogni esperienza
Esperienze di coordinamento OO.CC	Punti 2 (max 6 pt.) x ogni esperienza
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	28 PUNTI

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 7 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato 1**, debitamente firmato in calce, corredata dall'**allegato 2** – autovalutazione titoli-, dall' **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, **dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch'essi debitamente firmati) e da un **documento di identità** in corso di validità, dovranno pervenire, **entro il 29 GENNAIO 2026** brevi manu oppure a mezzo PEC all'indirizzo: aqic83400D@pec.istruzione.it oppure a mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona – Via Dalmazia n. 34 (AQ).

Non farà fede la data del timbro postale. L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- IL CURRICULUM VITAE DEVE ESSERE NUMERATO IN OGNI TITOLO, ESPERIENZA O FORMAZIONE PER CUI IL CANDIDATO RICHIEDE L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO E I NUMERI CHE LO CONTRADDISTINGUONO DEVONO ESSERE RIPORTATI NELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ALLEGATO 2.

Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: "*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*".

- Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura:

- ✓ CANDIDATURA ESPERTO INTERNO/ESTERNO PROGETTO "COMPETENZE IN CRESCITA 4" (se ci si candida come Esperto);
- ✓ CANDIDATURA TUTOR INTERNO/ESTERNO PROGETTO "COMPETENZE IN CRESCITA 4" (se ci si candida come tutor);
- ✓ CANDIDATURA REFERENTE VALUTAZIONE INTERNO/ESTERNO PROGETTO "COMPETENZE IN CRESCITA 4" (se ci si candida come Referente della valutazione);

- ✓ CANDIDATURA SUPPORTO ORGANIZZATIVO INTERNO PROGETTO “COMPETENZE IN CRESCITA 4” (se ci si candida come figura interna di supporto organizzativo).

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) CURRICULUM VITAE NON NUMERATO SECONDO L'ART. 5
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli (All. 2)non riportante il rispettivo numero del curriculum

Art. 9 Partecipazione

- Ogni candidato può concorrere per uno o più moduli, presentando una istanza di partecipazione per ognuna dei moduli a cui chiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni edizione. Il curriculum può essere unico così come il documento di identità.
- I candidati interessati a più moduli potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.
- NELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DOVRÀ ESSERE RISPETTATO IL PRINCIPIO DELLA ROTAZIONE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ, PERTANTO COLORO CHE HANNO RIVESTITO LO STESSO INCARICO PER LO STESSO FONDO NELL'ANNO SOLARE 2025 POTRANNO ASSUMERE UN NUOVO INCARICO SOLTANTO IN ASSENZA DI ALTRE CANDIDATURE .

Art. 10 Periodo di svolgimento dell'attività formativa

Le attività d'aula si svolgeranno nel periodo FEBBRAIO – GIUGNO 2026 negli orari e nelle giornate indicate nelle tabelle di sopra riportate.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Domenica Pagano.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo “Mazzini-Capograssi” di Sulmona dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e).

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo “Mazzini-Capograssi” di Sulmona dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di

adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Mazzini- Capograssi" di Sulmona, Via Dalmazia n. 34 ; che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi - dpo.lombardi@gmail.com ; tel. 347.9515340.

Art. 13 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.ic1sulmona.edu.it .

Dott.ssa Domenica Pagano
La Dirigente Scolastica