



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 “MAZZINI-CAPOGRASSI” - SULMONA

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado

c.a.p. 67039 - viale Mazzini, 2 - tel. 086451207 - c.f. 92020760663 –

e-mail AQIC83400D@istruzione.it – e-mail cert.: AQIC83400D@PEC.ISTRUZIONE.it

- Ai docenti interni/esterni
- Agli esperti/professionisti esterni
- All'Albo
- Amministrazione trasparente
- SITO WEB
- Atti

Oggetto: avviso di reclutamento n. 7 ESPERTI , n. 7 TUTOR, GRUPPO ORIENTAMENTO (n. 2 referenti per la valutazione e n. 2 figure di supporto organizzativo) per la realizzazione del progetto di ORIENTAMENTO FORMATIVO dal titolo: “PENSA, CREDI, SOGNA E OSA” destinato agli alunni delle scuole secondarie di primo dell'istituto; Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ES04.6 – Azione ES04.6.A4 – Sotto azione ES04.6.A4.D Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

TITOLO progetto: “PENSA, CREDI, SOGNA E OSA”

CODICE PROGETTO: ES04.6.A4.D-FSEPNAB- 2025-32

CUP: F14D25000860007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Dlgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** in particolare l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti

amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTE le LINEE GUIDA per l’ORIENTAMENTO emanate dal MIM con Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 233 del 19 novembre 2024 con oggetto “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”;

VISTO l’avviso pubblico prot. 57173 del 14/04/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;

VISTA la Delibera prot. n. 5548/U del Collegio dei Docenti del 13/05/2025 di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la Delibera prot. n° 5580/U del Consiglio di Istituto del 14 maggio 2025 di autorizzazione alla partecipazione al progetto;

VISTA la candidatura dell'Istituto Comprensivo "Mazzini Capograssi", Codice n. 10022 del 23.10.2025;

VISTO il PN 2021/2027;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 17.01.2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. A00GABMI. n. 105099 del 19/06/2025;

VISTO l'articolo 15 del Dlgs 36/2023 Codice dei contratti pubblici avente ad oggetto "Ruolo e funzioni del Responsabile unico del progetto negli appalti e nelle concessioni";

VISTO il decreto assunzione incarico RUP ex art. 15 D.lgs 36/2023 per progetto "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" - prot. n.13016 del 19.11.2025;

VISTO il Decreto di assunzione al bilancio del Progetto: "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" prot. n. 12844 del 18.11.2025;

VISTA la richiesta di autorizzazione ex art. 53 D.Lgs 165/2001 per svolgimento compiti di direzione tecnica e coordinamento generale del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". TITOLO progetto: "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.D-FSEPNAB-2025-32 CUP: F14D2500086000;

VISTA la nota di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo pervenuta dal DG dell'USR per l'Abruzzo, prot. n.28311 del 28.11.2025;

VISTO il DECRETO di ASSUNZIONE INCARICO DS COMPITI di DIREZIONE TECNICA E SUPERVISIONE del Progetto "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" - prot.n. 15029 del 23.12.2025;

VISTO il Decreto incarico DSGA come ATTIVITÀ SPECIALISTICA DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO al Dirigente progetto "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" - prot. n. 15035 del 23.12.2025;

CONSIDER la necessità, nell'ambito del progetto: "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" di
ATA avvalersi della collaborazione di n. 7 esperti e n. 7 tutor, **necessari per la realizzazione di n. 7 moduli formativi destinati agli alunni delle scuole secondarie di primo dell'istituto;**

CONSIDER Altresì la necessità, nell'ambito del progetto: "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA"
ATA di avvalersi della collaborazione di **n. 2 referenti per la valutazione e n. 2 figure di supporto organizzativo per la realizzazione dei n. 7 moduli**

formativi di cui al punto precedente;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

VISTO Il Regolamento delle Attività negoziali delibera n.16 del 29.04.2020 e successivo aggiornamento del 13.01.2022, n. 81 del consiglio di istituto con cui vengono determinati i criteri per la selezione del personale interno /esterno all'amministrazione scolastica;

VISTO l'art. 2222 del CC;

RICHIAMATE le **LINEE GUIDA per l'ORIENTAMENTO emanate dal MIM con Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022, che costituiscono parte integrante del presente Avviso;**

RICHIAMATA la nota MIM prot. 6013 del 17.11.2025 con oggetto: "attuazione delle Linee guida per l'orientamento (D.M. 22 dicembre 2022 n. 328) - indicazioni per l'avvio delle attività nell'a.s. 2025/26"

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, delle figure interne all'Istituzione scolastica o alle altre scuole o esterne all'amministrazione per la realizzazione dei 7 moduli formativi del progetto: "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" destinati agli alunni delle scuole secondarie dell'Istituto a valere su: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ES04.6 – Azione ES04.6.A4 – Sotto azione ES04.6.A4.D Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado". CODICE PROGETTO: ES04.6.A4.D-FSEPNAB- 2025-32 CUP: F14D2500086000;

Art. 1. Oggetto dell'incarico.

La ricognizione delle professionalità interne/esterne alle istituzioni scolastiche, oggetto del presente avviso, è finalizzata al conferimento dei seguenti incarichi aggiuntivi:

- **n. 7 ESPERTI e n. 7 TUTOR** per la realizzazione dei moduli formativi riportati in tabella ciascuno della durata di n. 30 ore da svolgersi in orario extracurricolare, destinati alle classi prime, seconde e terze delle scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto);
- **n. 1 GRUPPO PER L'ORIENTAMENTO formato da:**

n. 2 referenti per la valutazione per un max di 25 ore cadauno

n. 2 figure di supporto organizzativo per un max di per un max di 25 ore cadauno.

Tipologia del modulo	Titolo e descrizione del modulo	Destinatari	SEDE	CALENDARIO
Orientamento per le scuole secondarie di 1° grado	<p><i>CONOSCI TE STESSO 1: ALLA SCOPERTA DEI PROPRI TALENTI</i></p> <p>Il modulo intende sostenere gli allievi delle classi prime nella scoperta delle proprie attitudini, interessi e stili di apprendimento attraverso laboratori di autoconoscenza, attività di storytelling per esplorare la propria storia personale e le proprie aspirazioni. Le attività prevedono anche momenti di familiarizzazione e utilizzo degli specifici strumenti di supporto all'orientamento individuati dalle Linee guida, quali l'E-Portfolio e la Piattaforma "Unica".</p>	Alunni delle classi prime	Scuola secondaria di 1° grado "Capograssi"	Giovedì pomeriggio dalle 13:15 alle 15:15 n. 15 incontri
Orientamento per le scuole secondarie di 1° grado	<p><i>CONOSCI TE STESSO 2: ALLA SCOPERTA DEI PROPRI TALENTI</i></p> <p>Il modulo intende sostenere gli allievi delle classi seconde nella scoperta delle proprie attitudini, interessi e stili di apprendimento attraverso laboratori di autoconoscenza, attività di storytelling per esplorare la propria storia personale e le proprie aspirazioni. Le attività prevedono anche momenti di familiarizzazione e utilizzo degli specifici strumenti di supporto all'orientamento individuati dalle Linee guida, quali l'E-Portfolio e la Piattaforma "Unica".</p>	Alunni delle classi seconde	Scuola secondaria di 1° grado "Capograssi"	Giovedì pomeriggio dalle 13:15 alle 15:15 n. 15 incontri
Orientamento per le scuole secondarie di 1° grado	<p><i>IL PROBLEM SOLVING AL SERVIZIO DELL'APPRENDIMENTO</i></p> <p>Il modulo intende favorire lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale e delle competenze di problem solving utili come strategia generale per affrontare i problemi, come metodo per ottenere la soluzione e come linguaggio universale per comunicare con gli altri. Le attività prevedono anche momenti di familiarizzazione e utilizzo degli specifici strumenti di supporto all'orientamento individuati dalle Linee guida, quali l'E-Portfolio e la Piattaforma "Unica".</p>	Alunni delle classi prime, seconde e terze	Scuola secondaria di 1° grado "Capograssi"	Giovedì pomeriggio dalle 14:45 alle 16:45 n. 15 incontri
Orientamento per le scuole secondarie di 1° grado	<p><i>IMPRENDITORIALITA' AL SERVIZIO DELLA VITA- LA BOTTEGA DI CIACCO</i></p> <p>Il modulo intende potenziare le abilità di lavorare in gruppo, le competenze imprenditoriali in un</p>	Alunni delle classi prime, seconde e	Scuola secondaria di 1° grado "Capograssi"	Venerdì pomeriggio dalle 13:15 alle 15:15 n. 15 incontri

	ambiente il più possibile simile a quello lavorativo, operando con uno spirito di collaborazione e condivisione delle responsabilità. Le attività prevedono anche momenti di familiarizzazione e utilizzo degli specifici strumenti di supporto all'orientamento individuati dalle Linee guida, quali l' E-Portfolio e la Piattaforma "Unica" .	terze		
Orientamento per le scuole secondarie di 1° grado	<i>IMPRENDITORIALITA' AL SERVIZIO DELLA VITA-CAPOGRASSI TRAVEL AGENCY</i> Il modulo intende potenziare le abilità di lavorare in gruppo, le competenze imprenditoriali in un ambiente il più possibile simile a quello lavorativo, operando con uno spirito di collaborazione e condivisione delle responsabilità. Le attività prevedono anche momenti di familiarizzazione e utilizzo degli specifici strumenti di supporto all'orientamento individuati dalle Linee guida, quali l' E-Portfolio e la Piattaforma "Unica" .	Alunni delle classi prime, seconde e terze	Scuola secondaria di 1° grado "Capograssi"	Venerdì pomeriggio dalle 13:15 alle 15:15 n. 15 incontri
Orientamento per le scuole secondarie di 1° grado	<i>PREPARARSI AL FUTURO TRA SCELTE, STUDIO E ESAMI</i> Il modulo intende sostenere gli allievi delle classi terze ad approfondire ulteriormente la conoscenza di sé, delle proprie capacità e dei propri sogni, del personale metodo di studio, a riflettere sul proprio andamento scolastico, sulle proprie attitudini e sui propri interessi in vista delle scelte future. Le attività prevedono anche momenti di familiarizzazione e utilizzo degli specifici strumenti di supporto all'orientamento individuati dalle Linee guida, quali l' E-Portfolio e la Piattaforma "Unica" .	Alunni delle classi terze	Scuola secondaria di 1° grado "Capograssi"	Giovedì pomeriggio dalle 13:15 alle 15:15 n. 15 incontri

Orientamento per le scuole secondarie di 1° grado	<i>VERSO LA SCUOLA SECONDARIA: ESPLORARE PER SCEGLIERE</i> Il modulo è dedicato all'esplorazione dell'offerta formativa della scuola secondaria di secondo grado e delle opportunità formative future. Gli allievi delle classi terze saranno messi in grado di conoscere da vicino i diversi indirizzi di studio, le loro caratteristiche e sbocchi attraverso visite guidate e incontri. Le attività prevedono anche momenti di familiarizzazione e utilizzo degli specifici strumenti di supporto all'orientamento individuati dalle Linee guida, quali l'E-Portfolio e la Piattaforma "Unica".	Alunni delle classi terze	Scuola secondaria di 1° grado "Capograssi"	Giovedì pomeriggio dalle 13:15 alle 15:15 n. 15 incontri
--	--	--	---	---

N.B. La SEDE potrà variare in base al maggior numero degli alunni iscritti a ciascuno dei moduli

Art. 2- Descrizione generale del progetto "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA"

Il progetto "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" , che si compone di n. 7 moduli di 30 ore cadauno, è destinato agli alunni e alle alunne delle scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto, persegue la finalità di realizzare un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico attraverso calibrati percorsi di orientamento.

Il potenziamento delle azioni di orientamento persegue l'obiettivo, in particolare, di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti ed esplori le opportunità del territorio e del mercato del lavoro per favorire una scelta consapevole e ponderata del percorso d'istruzione successivo. Il progetto "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" implementa, così, un sistema integrato di orientamento per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, in coerenza con le Linee guida ministeriali e sostenuto dai fondi del Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021 2027.

L'orientamento è concepito come processo sistematico che accompagna lo studente durante l'intero percorso formativo, non come intervento episodico. Il progetto si articola in sette moduli formativi da 30 ore ciascuno; ogni modulo prevede attività laboratoriali, esperienziali, incontri con esperti e visite guidate, utilizzando metodologie didattiche innovative e strumenti digitali. I risultati attesi includono una significativa riduzione del tasso di dispersione scolastica, un aumento della consapevolezza degli studenti rispetto alle proprie attitudini e interessi, scelte più consapevoli nella transizione alla scuola secondaria di secondo grado e un miglioramento generale del benessere scolastico. È previsto il coinvolgimento del territorio, attraverso collaborazioni con scuole secondarie di secondo grado, enti di formazione, imprese e associazioni locali, per offrire agli studenti una visione completa delle opportunità formative e professionali. Il progetto prevede un sistema di monitoraggio continuo e una valutazione finale dell'impatto, in linea con quanto previsto dalle linee guida ministeriali.

Tutti i moduli prevedono anche momenti di familiarizzazione e utilizzo degli specifici strumenti di supporto all'orientamento individuati dalle Linee guida, quali l'E-Portfolio e la Piattaforma "Unica".

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione.

Possono presentare domande individuali, utilizzando i modelli allegati al presente avviso (All. 1 - All. 2), i docenti interni/esterni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o con incarico fino al 30.06.2026 o fino al 31.08.2026 e gli esperti esterni (persone fisiche).

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività didattiche connesse all'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Sif 21-27.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto/ conferimento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Incarichi e Compensi - Esperto

L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile all'esperto, come stabilito nelle istruzioni operative è pari a € 70,00(settanta)/ora.

In relazione agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, la Nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 così dispone: "Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003)".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma Sif 21-27 e nella relazione finale da redigere a cura dell'esperto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Unità di Missione, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4 b) Incarichi e Compensi - Tutor

L'incarico del tutor definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto all'esperto incaricato della formazione e il compenso. l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile al Tutor , come stabilito nelle istruzioni operative , è pari a € 30,00(trenta)/ora. In relazione agli aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, la Nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 così dispone: "Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Viceversa, i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003)".

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tali

ore dovrà essere dettagliatamente documentata nella piattaforma Sif 21-27 e nella relazione finale da redigere a cura del tutor. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi, senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4 c) Incarichi e Compensi- Referente della valutazione/Supporto organizzativo

Il numero e la tipologia degli incarichi conferibili, il compenso orario ore e il monte ore max attribuibile a ciascuna figura sono riportati nella tabella sottostante:

FIGURA	NUMERO INCARICHI	COMPENSO ORARIO	MONTE ORE MAX
REFERENTI PER LA VALUTAZIONE	2	€ 19,25	50 *2
FIGURE di SUPPORTO ORGANIZZATIVO	2	€ 19,25	50*2

Gli importi sono da intendersi lordo dipendente e onnicomprensivi.

Art. 5 I compiti dell'Esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità degli alunni nell'ottica dell'orientamento formativo.

L'esperto, in particolare:

- progetta ed eroga interventi didattici sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo;
- costruisce interventi didattici laboratoriali al fine di promuovere pensiero critico, con metodologie didattiche innovative e attive, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2;
- collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento - Referenti per la valutazione e di supporto organizzativo- per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione;
 - L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
 - Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed

approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche.
- Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- **E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.**
- Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- **È necessario che l'esperto sappia motivare gli allievi e sappia suscitare in essi la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.**

Il docente incaricato dovrà:

- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario fissato per l'espletamento delle attività;
- **compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma Sif 21 27;**
- redigere la Relazione finale.

Art. 5 a I compiti del tutor

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è importante che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti dello specifico modulo formativo.

Il Tutor, in particolare:

- coadiuva e affianca il formatore esperto nelle attività laboratoriali di didattica orientativa sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sul cooperative learning.
- Presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio.
- **collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento** - referenti per la valutazione e di supporto organizzativo- per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione.
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo (9) per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- inserisce i dati di pertinenza nella

piattaforma. Il docente incaricato dovrà:

- assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato per l'espletamento delle attività;
- redigere la Relazione finale relativa.

Art. 5 c I compiti del Referente per la valutazione

Il Referente per la valutazione è membro del gruppo di lavoro per l'orientamento ed espleta i seguenti compiti:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor;

- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto (nr. 7 moduli) della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi. Tutti i moduli formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

In definitiva, ciascun Referente per la valutazione:

- verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagna e sostiene i processi di apprendimento ;
- promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

Compiti assegnati:

- Coordinamento delle azioni di valutazione del Progetto.
- Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto
- Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione
- Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di Valutazione.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 5 d I compiti della figura di supporto organizzativo.

La figura di supporto organizzativo è membro del gruppo di lavoro per l'orientamento. La funzione professionale richiesta collabora con il Dirigente e il DSGA per tutti gli aspetti organizzativi dei singoli moduli didattici, in particolare:

- per la stesura degli avvisi di reclutamento di esperti e tutor;
- per la stesura degli avvisi di reclutamento degli allievi;
- per la stesura del calendario delle attività di formazione di tutti i moduli didattici programmati;
- per la ricezione e lo smistamento delle domande di adesione dei genitori ai moduli didattici programmati, in collaborazione con l'ufficio di segreteria;
- per l'organizzazione del servizio di vigilanza in collaborazione con la DSGA;
- per la gestione della piattaforma Sif 21 27;
- per il coordinamento delle figure impegnate nella formazione (tutor, docenti esperti, referenti per la valutazione);
- per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero presentarsi durante lo

svolgimento dei moduli didattici, in collaborazione anche con i referenti dei plessi periferici, individuati eventualmente come ulteriori sedi di svolgimento dei moduli stessi.

- per ogni altro aspetto legato all'organizzazione e alla gestione del progetto;
- per la corretta raccolta e archiviazione di tutta la documentazione cartacea afferente a ciascuno dei moduli del Progetto.

La figura di supporto organizzativo:

- partecipa alle riunioni periodiche pianificate dal Dirigente Scolastico;
- compila in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività;
- consegna a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Il docente incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 6 La valutazione delle candidature.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di una commissione di valutazione- appositamente nominata scaduti i termini del presente Avviso- attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, si procederà alla compilazione di apposite graduatorie provvisorie:

1. graduatoria per gli esperti/tutor/referenti valutazione/figure supporto organizzativo interni con precedenza assoluta sugli esterni;

2. graduatoria per gli esperti /tutor/referenti valutazione/ interni alle altre scuola con precedenza sugli esterni;

3. graduatoria per gli esperti /tutor/referenti valutazione esterni (persone fisiche)

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato con minore età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche all'albo pretorio on line all'indirizzo:

www.ic1sulmona.edu.it. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico **entro e non oltre tre giorni dalla pubblicazione.**

Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive.

In base alla posizione occupata nella rispettiva graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico conferirà:

1. al docente interno un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico;
2. al docente appartenente ad altra istituzione scolastica incarico aggiuntivo di collaborazione plurima –con apposita lettera di incarico;
3. all'esperto esterno (persona fisica) contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'art. 2222 CC.

A) VALUTAZIONE ESPERTI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità degli alunni in ottica orientativa.

In relazione all'intervento formativo di riferimento, all'Esperto sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione **MAX 84 PUNTI (64 PUNTI + 20 PUNTI PROGETTO FORMATIVO)**.

TITOLI CULTURALI		PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica attinenti al modulo richiesto	Fino a 100/110	Punti 2
	Da 101 a 105/110	Punti 3
	Da 106 a 110/100	Punti 4
	+ Lode	Punti 1
Laurea triennale attinente al modulo richiesto (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110	Punti 1
	Da 101 a 105/110	Punti 2
	Da 106 a 110/100	Punti 3
	+ Lode	Punti 1
Corsi di specializzazione attinenti al modulo specifico (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento)	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno	
Corsi di formazione attinenti specifici al modulo specifico	Punti 2 per ogni corso non inferiore a 10 ore (max 10 punti)	
Corsi di formazione <i>OrientaMenti</i> di INDIRE	5 punti	
Corsi di formazione su approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving , sull'utilizzo del metodo induttivo , sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa , sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2	Punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore (max 10 punti)	
Abilitazione all'insegnamento attinenti al modulo specifico	Punti 2	

Competenze ICT Certificate riconosciute	Punti 1 x ogni (max certificazione pt. 3)
Certificazioni Competenze Linguistiche (CLIL- CELTA, CELTYL, DELTA, TESL, TESOL, RELSA,TEFLA ...)	Punti 1 x ogni (max certificazione pt. 3)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	47 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di docenza attinenti ai moduli richiesti	Punti 2 (max 10 pt.) x ogni esperienza
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma Sif 21 27	Punti 2
Conoscenza comprovata della Piattaforma UNICA e dell'E-Portfolio	Punti 5
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	17 PUNTI
<p style="text-align: center;"><u>PROGETTO FORMATIVO</u></p> <p><i>Il progetto deve essere redatto dall'ESPERTO e allegato alla candidatura, PENA ESCLUSIONE</i></p>	<p>20 PUNTI di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fino a 10 punti per la coerenza con le Linee Guida per l'Orientamento; - Fino a 5 punti per l'innovazione metodologica e didattica; - Fino a 5 punti per gli strumenti valutativi (in ingresso/in itinere/finali)

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

B) VALUTAZIONE TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti dello specifico modulo formativo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali (**MAX 64 punti**) sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica attinenti al modulo richiesto	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale attinente al modulo richiesto (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1
Diploma di scuola secondaria di 2 ^a grado (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o triennale</i>)	Punti 2
Corsi di specializzazione attinenti al modulo richiesto	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti al modulo richiesto	Punti 2 per ogni corso non inferior a 10 ore (max 10)
Corsi di formazione OrientaMenti di INDIRE	5 punti
Corsi di formazione su approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving , sull'utilizzo del metodo induttivo , sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa , sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2	Punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore (max 10 punti)
Abilitazione all'insegnamento attinenti al modulo richiesto	Punti 2
Competenze ICT Certificate riconosciute	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
Certificazioni Competenze Linguistiche (CLIL- CELTA, CELTYL, DELTA, TESL, TESOL, RELSA,TEFLA ...)	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	47 PUNTI

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di docenza della disciplina del modulo richiesto	Punti 2 (max 10 pt.) x ogni esperienza
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma Sif 21 -27	Punti 2
Conoscenza comprovata della Piattaforma UNICA e dell'E-Portfolio	Punti 5
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	17 PUNTI

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

c) VALUTAZIONE del REFERENTE DELLA VALUTAZIONE- MAX 70 PUNTI

Il Referente della Valutazione, membro del GRUPPO per l'ORIENTAMENTO, coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo realizzato dagli esperti e dai tutor.

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1
Laurea triennale (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1
Diploma di scuola secondaria di 2^ grado (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o triennale</i>)	Punti 2
Corsi di specializzazione attinenti alla funzione richiesta	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti alla funzione richiesta (valutazione di Sistema)	Punti 2 per ogni corso non inferior a 10 ore (max 10)
Corsi di formazione OrientaMenti di INDIRE	5 punti

Corsi di formazione su approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità , sul learning by doing , sul problem solving , sull'utilizzo del metodo induttivo , sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa , sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2	Punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore (max 10 punti)
Abilitazione all'insegnamento attinenti al modulo richiesto	Punti 2
Competenze ICT Certificate riconosciute	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
Certificazioni Competenze Linguistiche (CLIL- CELTA, CELTYL, DELTA, TESL, TESOL, RELSA,TEFLA ...)	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	47 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di docenza della disciplina del modulo richiesto	Punti 2 (max 10 pt.) x ogni esperienza
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma Sif 21 -27	Punti 2
Esperienze nel NIV	Punti 2 (max 6 pt.) x ogni esperienza
Conoscenza comprovata della Piattaforma UNICA e dell'E-Portfolio	Punti 5
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	23 PUNTI

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

D) VALUTAZIONE della FIGURA di SUPPORTO ORGANIZZATIVO- MAX 76 PUNTI

È membro del GRUPPO per l'ORIENTAMENTO.

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica	Fino a 100/110 Punti 2 Da 101 a 105/110 Punti 3 Da 106 a 110/100 Punti 4 + Lode Punti 1

Laurea triennale (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento</i>)	Fino a 100/110 Punti 1 Da 101 a 105/110 Punti 2 Da 106 a 110/100 Punti 3 + Lode Punti 1
Diploma di scuola secondaria di 2 ^a grado (<i>valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento o triennale</i>)	Punti 2
Corsi di specializzazione	Punti 3 (max 9 pt.) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti alla funzione richiesta	Punti 2 per ogni corso non inferior a 10 ore (max 10)
Corsi di formazione su approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul learning by doing, sul problem solving , sull'utilizzo del metodo induttivo , sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa , sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2	Punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore (max 10 punti)
Corsi di formazione OrientaMenti di INDIRE	5 punti
Abilitazione all'insegnamento attinenti al modulo richiesto	Punti 2
Competenze ICT Certificate riconosciute	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
Certificazioni Competenze Linguistiche (CLIL- CELTA, CELTYL, DELTA, TESL, TESOL, RELSA,TEFLA ...)	Punti 1 x ogni certificazione (max pt. 3)
TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI	47 PUNTI
ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Esperienze di docenza della disciplina del modulo richiesto	Punti 2 (max 10 pt.) x ogni esperienza
Esperienze comprovate di utilizzo della piattaforma Sif 21 -27	Punti 2
Esperienze nel NIV	Punti 2 (max 6 pt.) x ogni esperienza
Esperienze di coordinamento OO.CC	Punti 2 (max 6 pt.) x ogni esperienza
Conoscenza comprovata della Piattaforma UNICA e dell'E-Portfolio	Punti 5
TOTALE PUNTI ESPERIENZE PROFESSIONALI	29 PUNTI

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'intervento formativo da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 7 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato 1**, debitamente firmato in calce, corredato dall'**allegato 2** – autovalutazione titoli-, dall' **autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.LGS. N. 196/2003, **dal curriculum redatto secondo il modello europeo** (anch'essi debitamente firmati) e da un **documento di identità** in corso di validità, dovranno pervenire, **entro il 10 GENNAIO 2026 alle ore 13.00** *brevi manu* oppure a mezzo PEC all'indirizzo: aqic83400D@pec.istruzione.it oppure a mezzo Raccomandata A/R indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Mazzini-Capograssi" di Sulmona – Via Dalmazia n. 34 (AQ).

Non farà fede la data del timbro postale. L'Istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

- IL CURRICULUM VITAE DEVE ESSERE NUMERATO IN OGNI TITOLO, ESPERIENZA O FORMAZIONE PER CUI IL CANDIDATO RICHIEDE L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO E I NUMERI CHE LO CONTRADDISTINGUONO DEVONO ESSERE RIPORTATI NELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE ALLEGATO 2.

Il Curriculum Vitae deve riportare la dicitura: *"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"*.

- Sulla busta, ovvero nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata la dicitura:

- ✓ CANDIDATURA ESPERTO INTERNO/ESTERNO PROGETTO "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA"(se ci si candida come Esperto);
- ✓ CANDIDATURA TUTOR INTERNO/ESTERNO PROGETTO "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" (se ci si candida come tutor);
- ✓ CANDIDATURA REFERENTE VALUTAZIONE INTERNO/ESTERNO PROGETTO "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" (se ci si candida come Referente della valutazione);
- ✓ CANDIDATURA SUPPORTO ORGANIZZATIVO INTERNO PROGETTO "PENSA, CREDI, SOGNA E OSA" (se ci si candida come figura interna di supporto organizzativo).

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

- 4) CURRICULUM VITAE NON NUMERATO SECONDO L'ART. 5
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli (All. 2)non riportante il rispettivo numero del curriculum

Art. 9 Partecipazione

- Ogni candidato può concorrere per uno o più moduli, presentando una istanza di partecipazione per ognuna dei moduli a cui chiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni edizione. Il curriculum può essere unico così come il documento di identità.
- I candidati interessati a più moduli potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.
- NELL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DOVRÀ ESSERE RISPETTATO IL PRINCIPIO DELLA ROTAZIONE E DELLE PARI OPPORTUNITÀ, PERTANTO COLORO CHE HANNO RIVESTITO LO STESSO INCARICO PER LO STESSO FONDO NELL’ANNO SOLARE 2025 POTRANNO ASSUMERE UN NUOVO INCARICO SOLTANTO IN ASSENZA DI ALTRE CANDIDATURE .

Art. 10 Periodo di svolgimento dell’attività formativa

Le attività d’aula si svolgeranno nel periodo GENNAIO – GIUGNO 2026 negli orari e nelle giornate indicate nelle tabelle di sopra riportate.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico, Dott.ssa Domenica Pagano.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l’Istituto Comprensivo “Mazzini-Capograssi” di Sulmona dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 e al “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003, art. 11 comma 1 lettere da a) ad e).

Inoltre, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l’Istituto Comprensivo “Mazzini-Capograssi” di Sulmona dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l’eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l’impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti

od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto comprensivo "Mazzini- Capograssi" di Sulmona, Via Dalmazia n. 34 ; che il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – dpo.lombardi@gmail.com ; tel. 347.9515340.

Art. 13 Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto e sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.ic1sulmona.edu.it .

Dott.ssa Domenica Pagano
La Dirigente Scolastica